

Plan de acțiune

Liceul „MATHIAS HAMMER ” Anina

2022-2027

UN PAS ÎNAINTE



**ACEST DOCUMENT A FOST DISCUTAT ÎN CONSILIUL
PROFESORAL DIN DATA DE 05.12.2022**

**ACEST DOCUMENT A FOST APROBAT ÎN C.A. AL UNIT II
COLARE DIN DATA DE 05.12.2022**

**DIRECTOR,
Prof. Gherman Aurelian-Leonardo**

Prioritate:

Un loc de muncă pentru fiecare absolvent!

Obiectiv:

Finalitatea studiilor – integrarea socială și profesională !

Intenție:

Să dăm vieții un sens!

Colectivul de elaborare:

PROF. HIRSCHVOGEL ALEXANDER – director adjunct
PROF. SINTION FLOAREA-MARINELA- responsabil CEAC
PROF. PRAȚA SIMONA – responsabil proiecte și programe
PROF. PETRULE ALEXANDRU – responsabil aria curricular „Tehnologii”
EC. COPOCEAN ELENA MARIA – secretar
EC. ALEXANDRU NICOLETA – contabil ef

Cuprins

Partea 1 - Context.....	6
1.1. Viziunea și misiunea școlii.....	6
1.2. Profilul actual al școlii.....	6
1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din ultimul ciclu de învățământ.....	8
1.4. Succese obținute pe parcursul ultimilor 3 ani școlari.....	12
1.5. Priorități la nivel național.....	19
1.6. Obiective și întreprinderi la nivel local și regional.....	19
1.7. Priorități locale.....	27
1.8. Evoluția elevilor Liceului „Mathias Hammer” Anina.....	27
1.9. Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii, promoția 2020.....	28
Partea a 2-a – Analiza nevoilor.....	29
2.1. Analiza mediului extern.....	29
2.2. Date demografice.....	29
2.3. Parteneriat.....	29
2.4. Cererea de competențe.....	30
2.5. Analiza nevoilor – auto-evaluarea internă.....	30
2.6. Materiale și resurse didactice.....	31
2.7. Oferta școlară.....	31
2.8. Resurse fizice și umane.....	33
2.9. Analiza SWOT (Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).....	35
Partea a 3-a.....	38
Planurile operaționale 2020-2021.....	38
3.1. Obiective specifice și întreprinderi școlii.....	38
3.2. Acțiuni/activități la nivel de școală.....	40
3.3. Parteneriate școlare.....	54
3.4. Planul de dezvoltare al resurselor umane.....	56
3.5. Resurse financiare.....	58
Partea a 4-a.....	59
Consultare, monitorizare și revizuire.....	59
4.1. Consultarea.....	59
4.2. Monitorizarea și revizuirea.....	59
Anexa 10.1.	62
Date demografice.....	62

Anexa 10.2.	63
Popula ia jude ului i a localit ii unde este situat coala la data ultimului recens mânt.....	63
Anexa 10.3.	64
Pierderi cohort	64
Anexa 10.4.	65
Rata abandonului.....	65
Anexa 10.5.	69
Rata de promovare	69
Anexa 10.6	72
Rata de succes.....	72
Anexa 10.7.	75
Numar elevi/cadru didactic	75
Anexa 10.8.	76
Date privind inser ia socio-profesional a absolven ilor colii	76
Anexa 10.9.	78
Re ele colare.....	78

Partea 1 - Context

1.1. Viziunea și misiunea colii

Viziunea colii

Educație flexibilă pentru agenda ta europeană

Liceul „Mathias Hammer” ca instituție de educație și învățământ oferă beneficiarilor educației resursele necesare pentru parcurgerea unui traseu educațional adaptat nevoilor personale și ale comunității.

Misiunea colii

În contextul unei societăți dinamice, în care capacitatea de adaptare la schimbare este o caracteristică indispensabilă pentru succes în plan profesional și social, Liceul „Mathias Hammer” Anina își propune:

- Asigurarea unei forme profesionale de calitate în domeniile calificate profesionale de vârf ale economiei.
- Formarea beneficiarilor primari ai educației ca viitori cetățeni activi și creativi capabili să se integreze și să performeze pe piața muncii într-o societate dinamică de tip european;

1.2. Profilul actual al colii

Liceul „Mathias Hammer”, este situat în județul Caraș-Severin, în localitatea Anina. El oferă o instruire în domeniile: mecanic, electromecanic, electric și electronic automatizate. Recrutează elevi din întreaga zonă.

Învățământul primar Anina a început înainte de 1862, anul din care se păstrează un document scris. Inițial învățământul primar din Anina s-a desfășurat atât în limba română cât și în limba germană.

În anul 1954 s-a înființat Școala Mixtă, cu cele două secții de zi și seară. Creșterea populației locale, a numărului de clase la zi și seară a creat unele probleme privind desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Până în anul 1967, când a fost dat în folosință clădirea nouă a liceului se lucra în trei schimburi. Tot din lipsă de spațiu, școala a fost împărțită în liceu și școală generală, iar în 1967 s-au unit din nou, pentru a forma o singură școală „Liceul de cultură generală”. Simultan cu liceul funcționează și o școală Profesională care răspunde necesităților de muncă în domeniul mineritului. În toamna anului 1973 Liceul de cultură generală funcționează cu școală profesională cu profil minier și în acest fel ia ființă Liceul Industrial cu profil minier aparținând Ministerului Minelor și având ca principală sarcină pregătirea cadrelor necesare industriei miniere din localitate.

După 1990, unitatea își schimbă denumirea în Grupul Școlar Industrial Minier Anina, în cadrul căreia vor funcționa atât clase cu profil industrial cât și clase cu profil teoretic.

Începând cu 1 septembrie 2006, Grupul Școlar primește denumirea de Grupul Școlar „Mathias Hammer”, în amintirea celui care a descoperit zăcămintele de

c rbune din Anina în anul 1790. În anul colar 2006-2007, Grupul devine coala coordonatoare având ca structuri: coala general cu clasele I-VIII Steierdorf, coala general cu clasele I-VIII Br det i coala general cu clasele I-VIII Anina.

Din iunie 2010 Grupul colar împreun cu structurile sale a intrat într-un proces de reabilitare care s-a finalizat în anul colar 2014-2015.

coala cuprinde:

- Înv mânt primar;
- Înv mânt gimnazial;
- Înv mânt liceal:
 - Liceu teoretic;
 - Liceu tehnologic rut direct ;
 - Liceu tehnologic rut progresiv (în lichidare, doar la forma de învă mânt seral);

În baza Hot rării Consiliului Local al ora ului Anina nr. 87/10.05.2012 începând cu 1 septembrie 2012 Grupul colar „Mathias Hammer” Anina i-a schimbat denumirea în Liceul „Mathias Hammer” Anina, în concordan cu prevederile Legii nr. 1/2011 – Legea Educa iei Na ionale.

În baza hot rării nr. 5/26.01.2018 a Consiliului Local al ora ului Anina emis în baza avizului conform nr. 20214/3/15.12.2017 al Inspectoratului Școlar Județean Cara -Severin, începând cu anul colar 2018-2019 Liceul „Mathias Hammer” Anina a fuzionat prin absobție cu Școala gimnazial nr. 1 Celnic, coala gimnazial nr. 1 Celnic i structurile acesteia (Gr dinița cu program normal, nr. 1 Celnic, Gr dinița cu program normal nr. 2 Ora -Nou, Gr dinița cu program normal nr. 3 Centru și Gr dinița cu program normal nr. 4 Sigismund) devenind structuri ale Liceului „Mathias Hammer” Anina. Începând cu anul colar 2018-2019, Liceul „Mathias Hammer” Anina este singura unitate de învă ț mânt cu personalitate juridic din localitate.

Începând cu anul colar 2018-2019 pe raza ora ului Anina Liceul „Mathias Hammer” este singura unitate colar cu personalitate juridic , coala gimnazial nr. 1 Celnic i structurile acesteia fiind absorbite de Liceul „Mathias Hammer” Anina în urma sc derii populației școlare.

În anul colar 2019-2020 au fost înscri i un num r de 843 elevi, din care 60 elevi cu CES la formele de învă mânt zi, seral i A doua ans .

În anul colar 2020-2021 au fost înscri i un num r de 767 elevi, din care 32 elevi cu CES la formele de învă mânt zi, seral i A doua ans .

În anul colar 2021-2022 sunt înscri i 684 elevi, din care 17 elevi cu CES la formele de învă mânt zi i A doua ans .

În anul colar 2022-2023 sunt înscri i 646 elevi, din care 34 elevi cu CES la formele de învă mânt zi i A doua ans

coala are un personal didactic format din 62 persoane, personal didactic auxiliar 5 persoane i personal nedidactic 14 persoane.

În anul colar 2011-2012 am ob inut autorizarea provizorie, iar în anul colar 2016-2017 am obținut acreditarea din partea ARACIP pentru o nou calificare profesional : Tehnician operator tehnic de calcul, filiera tehnologic , profil tehnic, domeniul electronic i automatiz ri.

coala a utilizat dona ii oferite de partenerii colii, autofinan area i surse bugetare pentru a- i moderniza i extinde dotarea utilizat pentru sprijinirea procesului de predare-înv are.

1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din ultimul ciclu de învățământ

În urma sesiunii august 2022 de bacalaureat am obținut un procent de promovabilitate de 67,85 % din 28 de candidați prezenți (din promoția curentă).

Înscriși în 2019	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
22	21	12	54,55%

Înscriși în 2020	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
35	27	16	59,26%

Înscriși în 2021	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
34	32	21	65,63%

Înscriși în 2022	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
39	28	19	67,85%

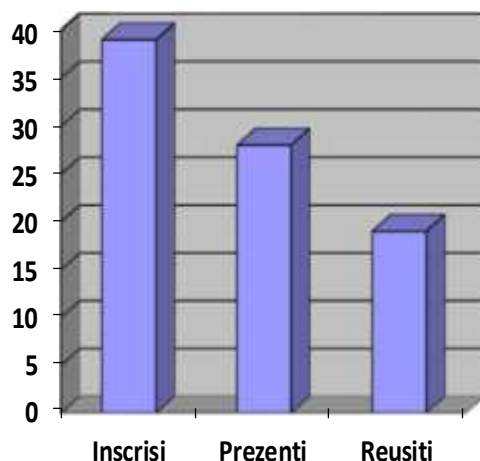
Școala oferă condiții de studiu foarte bune elevilor (inclusiv meditații suplimentare, simulări repetate cu subiecte de pe internet, manuale, etc) pentru a se pregăti și reuși la acest examen.

S-a dovedit că planul de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenele naționale pentru anul școlar 2021-2022 a avut efect, fapt pentru care dorim să îmbunătățim acest plan și să-l aplicăm în anul școlar 2022-2023.

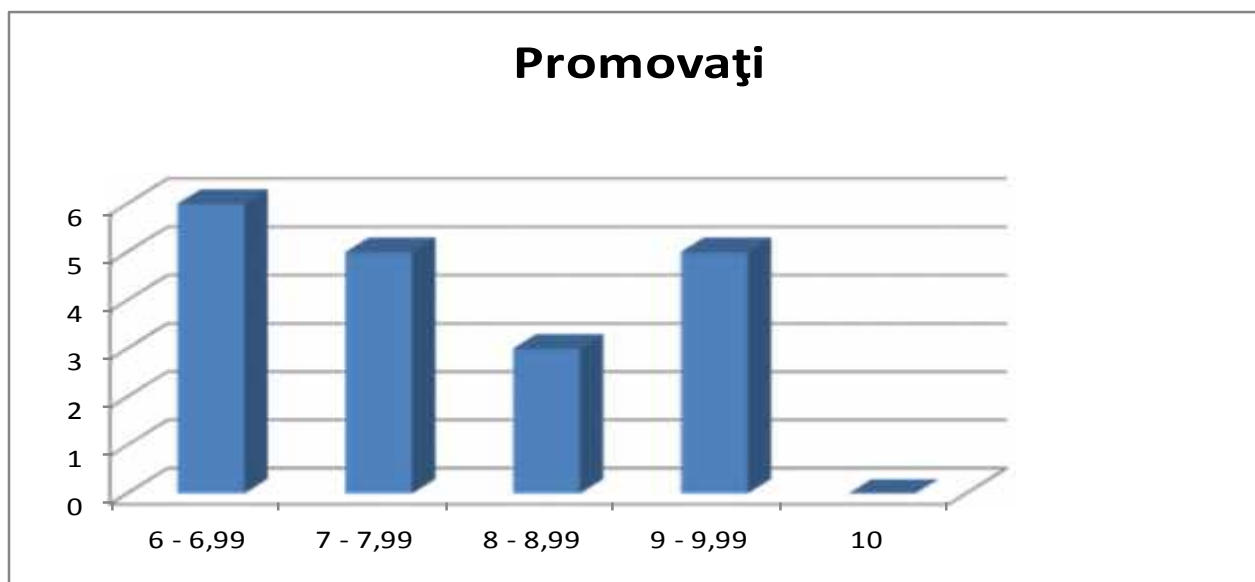
Analiza mediilor generale obținute la examenul de bacalaureat în urma sesiunii august 2022 (s-au luat în calcul doar candidații proveniți din promoția curentă – 2022):

Promovați	Din care cu medii				
	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
19	6	5	3	5	0

Nr.
promovați



Media



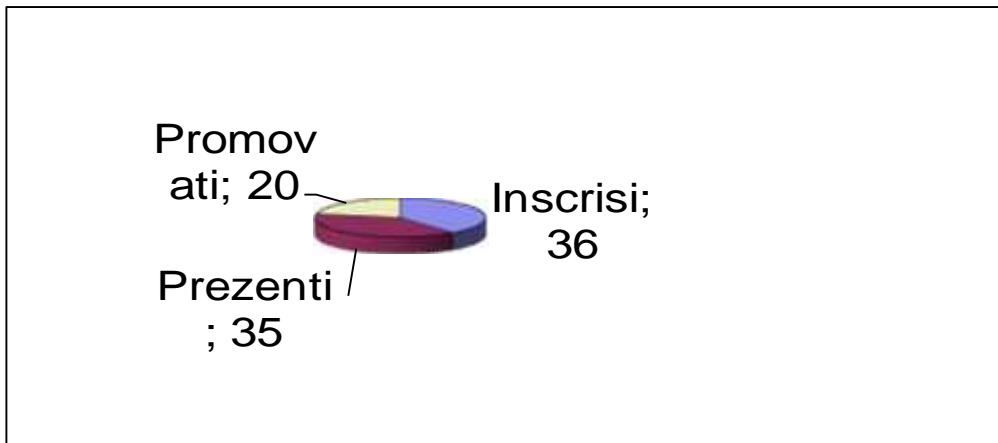
În urma sesiunii iunie 2019 la „Examenul de evaluare național”, am obținut un procent de promovabilitate de 47,62 %; din 42 de candidați prezenți (au fost 42 elevi înscriși, 42 prezenți, 20 promovați).

În urma sesiunii iunie 2020 la „Examenul de evaluare național”, am obținut un procent de promovabilitate de 29,79 %; din 47 de candidați prezenți (au fost 50 elevi înscriși, 47 prezenți, 14 promovați).

În urma sesiunii iunie 2021 la „Examenul de evaluare național”, am obținut un procent de promovabilitate de 39,39 %; din 33 de candidați prezenți (au fost 35 elevi înscriși, 33 prezenți, 13 elevi promovați).

În urma sesiunii iunie 2022 la „Examenul de evaluare național”, am obținut un procent de promovabilitate de 57,14 %; din 35 de candidați prezenți (au fost 36 elevi înscriși, 35 prezenți, 20 elevi promovați).

Unitatea de învățământ	Înscriși în 2022	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
Liceul „Mathias	36	35	20	57,14%



La examenul de certificare a calificării profesionale, nivel 4, sesiunea mai-iunie 2022, din 25 absolvenți de clasa a XII-a, calificarea profesională tehnician operator tehnic de calcul s-au înscris toți cei 25 absolvenți (100%). Toți candidații au realizat proiectele de certificare a calificării profesionale conform metodologiei și au fost declarați admiși la examenul de certificare a calificării profesionale. Astfel, am obținut un procent de promovabilitate de 100 % din 25 de candidați prezenți.

Calificarea profesională	Înscrși în 2022	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
Tehnician operator tehnic de calcul	25	25	25	100 %

Calificarea profesională	Admiși	Calificative obținute			
		EXCELENT	FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR
Tehnician operator tehnic de calcul	25	17	8	0	0

**PLAN DE MĂSURI
ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ACTULUI EDUCACIONAL ȘI
AMELIORAREA REZULTATELOR LA
EXAMENELE NAȚIONALE**

Pentru sesiunea iunie - iulie 2022

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Termene	Observații
1	Analiza rezultatelor la examenele naționale înedin a Consiliului	Directorul Directorul adjunct	05.09.2022	

	profesoral și a Consiliului de administrație			
2	Analiza rezultatelor în edin ele cu p rin ii	Diriginții	20.09.2022	
3	Analiza rezultatelor în Comisiile metodice și identificarea gre elilor tipice ale elevilor, pentru tratarea lor la orele de medita ii	Responsabilii comisiilor metodice	30.09.2022	
4	Discu ii individuale cu elevii privind modul de rezolvare a subiectelor și dezbateri la nivelul clasei	Profesorii care predau discipline de bacalaureat	30.09.2022	
5	Parcurgerea integral a programei colare și a programei de examen		Pe tot parcursul anului colar	
6	Organizarea lucrului la clas și stabilirea temei pentru acas ținând cont de punctele slabe ale elevilor		Pe tot parcursul anului colar	
7	Aplicarea diferențiat a itemilor similari celor din variantele pentru examenul de bacalaureat în funcție de capacit țile individuale ale elevilor		Pe tot parcursul anului colar	
8	Lucrul pe grupe		Pe tot parcursul anului colar	
9	Respectarea orarului pentru preg tirea suplimentar la disciplinele de examen (dac nu pot realizate fizic, orele suplimentare vor fi realizate online)	Profesorii care predau discipline de bacalaureat Directorul	Pe tot parcursul anului colar	
10	Desf urarea orelor de preg tire suplimentar dup o tematic bine stabilit , inclusiv în sistem online.	Profesorii care predau discipline de bacalaureat	Pe tot parcursul anului colar	
11	Monitorizarea frecven ei elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de preg tire suplimentar , inclusiv în sistem online	Directorul Directorul adjunct Profesorii	Pe tot parcursul anului colar	
12	Stimularea interesului pentru înv țare prin folosirea metodelor de înv țare activ-participative și prin aplicarea unui sistem echitabil de recompense (sanctiuni pozitive)	Profesorii care predau discipline de bacalaureat Directorul	Pe tot parcursul anului colar	
13	Implicarea p rin ilor în procesul de înv are prin informare mai	Profesorii care predau discipline	Pe tot parcursul	

eficient a acestora cu privire la progresul/regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activ a elevilor la ore	de bacalaureat Dirigenții	anului colar	
--	---------------------------	--------------	--

1.4. Succese obținute pe parcursul ultimilor 4 ani școlari

În ultimul ciclu de învățământ (anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022), elevii școlii noastre au obținut rezultatele de mai jos la Olimpiade și concursuri școlare.

Anul școlar 2018-2019

NR. CR T	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	CONCURSUL/PREMIUL OBTINUT	PROFESOR COORDONATOR
1	PRAȚA MEDEEA	A X-A U	PREMIUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂN	BOBOESCU CLAUDIA
		A X-A U	PREMIUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , CONCURSUL NAȚIONAL INTERDISCIPLINAR CULTUR ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASC	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
		A X-A U	PREMIUL I CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
2	POP ROBERTA	A IX-A U	PREMIUL I CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CORNEL MARIUS SIMION
3	VELEA SIMONA	A IX-A U	PREMIUL I CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CORNEL MARIUS SIMION
4	MIHALACHE EMILIA	A IX-A U	PREMIUL AL II-LEA CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CORNEL MARIUS SIMION
5	DEDIU ANDREEA	A X-A U	PREMIUL AL III-LEA CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
6	SCHINTEIE AMALIA	A X-A U	PREMIUL AL III-LEA CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
7	HULPOI PATRICIA	A XI-A U	MENȚIUNE CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU	MARIUS SIMION
8	BADESCU RADU	A VIII-A	MENȚIUNE, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOX	MARIUS SIMION
9	DANU ANDREEA	A XI-A EA	LOCUL I, ETAPA JUDEȚEAN , TIU I APLIC	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
10	CALOT VALENTIN	A XI-A EA	LOCUL I, ETAPA JUDEȚEAN , TIU I APLIC	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
11	BOBOESCU EUNIS	A XI-A EA	LOCUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , TIU I APLIC	HIRSCHVOGEL ALEXANDER

12	LUPA CU ANDREEA	A XI-A EA	LOCUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , TIU I APLIC	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
13	ECHIPA DE HANDBAL-GIMNAZU (7 ELEVE)		LOCUL I, FAZA JUDEȚEAN , ROMÂNIA ÎN MI CARE	VRÎNCEANU MANOLE
14	ECHIPA DE HANDBAL – LICEU (9 ELEVE)		LOCUL AL II-LEA, FAZA JUDEȚEAN , OLIMPIADA NAȚIONAL A SPORTULUI COLAR	VRÎNCEANU MANOLE
15	IZVERNARI DAVID POJOGA ALESSIA DR GIL PATRICIA	I	PREMIUL I, COMPER MATEMATIC	COSTEA RODICA
16	LUNGU R ZVAN	I	PREMIUL II, COMPER MATEMATIC	COSTEA RODICA
17	IVA CU ANDREI TOMESCU BIANCA	I	PREMIUL III, COMPER MATEMATIC	COSTEA RODICA
18	TOMESCU BIANCA	I	PREMIUL I, COMPER COMUNICARE	COSTEA RODICA
19	MAR AVELA PATRIC IVERNARI DAVID LUNGU R ZVAN	I	PREMIUL II, COMPER COMUNICARE	COSTEA RODICA
20	IVA CU ANDREI CEAU U DAVID	I	PREMIUL III, COMPER COMUNICARE	COSTEA RODICA
21	IUREA ALESSIA	II	PREMIUL II, COMPER MATEMATIC	PLESTICI GABRIELA
22	FELIC NICOLETA IORDACHE IONUȚ ANDRONESCU MIHAI NIȚIC MARIA	II	PREMIUL III, COMPER MATEMATIC	PLESTICI GABRIELA
23	DRAGOMIR PAUL ANDREI FELIC NICOLETA	II	PREMIUL I, COMPER COMUNICARE	PLESTICI GABRIELA
24	ANDRONESCU MIHAI DARIUS	II	PREMIUL II, COMPER COMUNICARE	PLESTICI GABRIELA
25	SMEREA TANIA NIȚIC MARIA	II	PREMIUL III, COMPER COMUNICARE	PLESTICI GABRIELA
26	MURGU EMILIA	IV	PREMIUL I, CONCURS NAȚIONAL GAZETA MATEMATIC , ETAPA A II-A	PU C GABRIELA
27	BUZDUG ANDREI	IV	PREMIUL III, CONCURS NAȚIONAL GAZETA MATEMATIC , ETAPA A II-A	PU C GABRIELA
28	LUCA CIUC NAOMI MURGU EMILIA	IV	PREMIUL I, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”	PU C GABRIELA
29	BUZDUG ANDREI	IV	PREMIUL II, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”	PU C GABRIELA
30	IZVERNARI ANA DAMARIS	IV	PREMIUL III, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”	PU C GABRIELA
31	BOBOESCU TIMEEA	III	PREMIUL I, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”, ETAPA A II-A	ROMÂNŪ DANIELA
32	CORCHE TEFAN SIMIN ANTONIO GROP IAN CRISTINA	III	PREMIUL II, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”, ETAPA A II-A	ROMÂNŪ DANIELA
33	PRUTEANU LAVINIA	III	PREMIUL III, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”, ETAPA A II-A	ROMÂNŪ DANIELA
34	BOBOESCU TIMEEA	II	PREMIUL II, COMPER COMUNICARE, ETAPA JUDEȚEAN	ROMÂNŪ DANIELA
35	ANTAL ANDREI SIMIN ANTONIA CORCHE TEFAN	III	PREMIUL III, COMPER COMUNICARE, ETAPA JUDEȚEAN	ROMÂNŪ DANIELA

Anul colar 2019-2020

NR. CRT	NUMELE I PRENUMELE ELEVULUI	CONCURSUL/PREMIUL OBȚINUT	PROFESOR COORDONATOR
1	BOBOESCU EUNIS TABITA	PREMIUL I, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER PETRULE ALEXANDRU
2	SOLOMON COSMIN VASILE	PREMIUL I, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
3	LUPA CU ANDREEA GABRIELA	PREMIUL II, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER PETRULE ALEXANDRU
4	TEODORESCU MIHAI ANDREI	PREMIUL II, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
5	ECHIPA DE HANDBAL – LICEU (6 ELEVE)	LOCUL AL III-LEA, FAZA JUDEȚEAN , OLIMPIADA NAȚIONAL A SPORTULUI COLAR	VRÎNCEANU MANOLE

Anul colar 2020-2021

NR. CRT	NUMELE I PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI	TIPUL DE CONCURS (JUDEȚEAN, REGIONAL, NAȚIONAL, INTERNAȚIONAL)	ETAPA (JUDEȚEAN , REGIONAL , NAȚIONAL , INTERNAȚIONAL)	PREMIUL OBȚINUT	PROFESOR COORDONATOR
1.	ANDRONESCU MIHAI DARIUS	IV	TRUST FOR SUSTAINABLE LIVING-INTERNATIONAL ESSAY AND DEBATE COMPETITIONS, UK; INTERNATIONAL ESSAY CONTEST FOR YOUNG PEOPLE, TOKYO, JAPAN; PEACE PALS INTERNATIONAL DRAWING CONTEST,USA	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	7TH PLACER, CHILDREN’S CATEGORY; HONORABLE MENTION IN 2019; PARTICIPANT	PROF. BREBENARIU SIMONETTE
2.	MIHAI COSMIN VALENTIN	VIII	TRUST FOR SUSTAINABLE LIVING INTERNATIONAL SCHOOLS ESSAY AND DEBATE COMPETITIONS, UK; INTERNATIONAL ESSAY CONTEST FOR YOUNG PEOPLE, TOKYO, JAPAN; PEACE PALS INTERNATIONAL DRAWING CONTEST, USA	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	HONORABLE MENTION, SECONDARY LEVEL; PARTICIPANT PARTICIPANT	PROF. BREBENARIU SIMONETTE
3.	PANOIU ANGELO CRISTIAN	XI-EA	KIDS RIGHTS, CHILDREN’S PEACE PRIZE, THE NETHERLANDS; INTERNATIONAL ESSAY CONTEST FOR	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	NOMINEE/ FINALIST FOR 2020 AND 2021; PARTICIPANT	PROF. BREBENARIU SIMONETTE

			YOUNG PEOPLE, TOKYO, JAPAN				
4.	CAREBA DENISA ELISA	XI-EA	KIDS RIGHTS, CHILDREN'S PEACE PRIZE, THE NETHERLANDS; TRUST FOR SUSTAINABLE LIVING INTERNATIONAL ESSAY AND DEBATE COMPETITIONS, UK; INTERNATIONAL ESSAY CONTEST FOR YOUNG PEOPLE, TOKYO, JAPAN	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	NOMINEE/ FINALIST FOR 2020; HONORABLE MENTION IN 2020/ SECONDARY LEVEL; PARTICIPANT	PROF. BREBENARIU SIMONETTE
5.	BORCEAN DAVID SAMUEL, FALICA ANASTASIA MIHAELA, JECALO ANDREEA VALENTINA	CP	AMINTIRI DIN COPILE	NAȚIONAL	NAȚIONALĂ	I	ROGOBETE FLOAREA DANIELA
6.	BORCEAN DAVID SAMUEL, FALICA ANASTASIA MIHAELA, JECALO ANDREEA VALENTINA	CP	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	ROGOBETE FLOAREA DANIELA
7.	BORCEAN DAVID SAMUEL, FALICA ANASTASIA MIHAELA, JECALO ANDREEA VALENTINA	CP	FORMODABILII	INTERNAȚIONAL	INTERNATIONAL A	I	ROGOBETE FLOAREA DANIELA
8.	BURCEA DARIUS MARIAN, CHELARIU SARA, NEAȚU ALEXANDRU OCTAVIAN, SCHILERU AGATA MARIA	A III-A	AMINTIRI DIN COPILE	NAȚIONAL	NAȚIONAL	I	SAVICI VALENTINA- CARMEN
9.	KONCZ HANES, L C TU SAMIR DEIAN	A III-A	AMINTIRI DIN COPILE	NAȚIONAL	NAȚIONAL	II	SAVICI VALENTINA- CARMEN
10.	PETRIC DAVID EMANUEL	A III-A	AMINTIRI DIN COPILE	NAȚIONAL	NAȚIONAL	III	SAVICI VALENTINA- CARMEN
11.	BURCEA DARIUS MARIAN, CHELARIU SARA, NEAȚU ALEXANDRU OCTAVIAN, SCHILERU AGATA MARIA	A III-A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	I	SAVICI VALENTINA- CARMEN
12.	KONCZ HANES, L C TU SAMR DEIAN	A III-A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	II	SAVICI VALENTINA- CARMEN
13.	PETRIC DAVID EMANUEL	A III-A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	III	SAVICI VALENTINA- CARMEN
14.	BURCEA DARIUS MARIAN, CHELARIU SARA, NEAȚU ALEXANDRU OCTAVIAN, SCHILERU AGATA MARIA,	A III-A	DISCOVERY	INTERNAȚIONAL	INTERNAȚIONAL	I	SAVICI VALENTINA- CARMEN
15.	KONCZ HANES, L C TU SAMR	A III-A	DISCOVERY	INTERNAȚIONAL	INTERNAȚIONAL	II	SAVICI VALENTINA-

	DEIAN						CARMEN SAVICI VALENTINA-CARMEN
16.	PETRIC DAVID EMANUEL	A III-A	DISCOVERY	INTERNAȚIONAL	INTERNAȚIONAL	III	
17.	FARAGO AMOS-TIMOTEI	PREG - TITOARE	“FORMIDABILII”	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	I	CHIRVASE DANIELA
18.	URSACHE DELIA-RENATA	PREG - TITOARE	“FORMIDABILII”	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	II	CHIRVASE DANIELA
19.	FARAGO SAMUEL-DANIEL	A II-A	“FORMIDABILII”	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	I	CHIRVASE DANIELA
20.	COSTEA ALESIA-ELENA, FILIMON FRANCESCA, FILIMON NATALIA	AIII-A	“FORMIDABILII”	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	I	MARIN MARIAN
21.	TRIC ABIGAIL-DANIELA	A IV-A	“FORMIDABILII”	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	I	MARIN MARIAN
22.	BUTNARU TANIA ANDREEA, IOVA ALESSIO, GLAVA LUKAS	A IV A	AMINTIRI DIN COPILRIE	NAȚIONAL	NAȚIONALĂ	I	PISTOI ROZALIA ILDIKO
23.	AVASALCAI DARIUS OCTAVIAN	A IV A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	II	PISTOI ROZALIA ILDIKO
24.	STRAIN GEORGIANA CRISTIANA	A IV A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	III	PISTOI ROZALIA ILDIKO
25.	GLAVA LUKAS	A IV A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	I	PISTOI ROZALIA ILDIKO
26.	IOVA ALESSIO, BUTNARU TANIA ANDREEA	A IV A	FORMIDABILII	INTERNAȚIONAL	INTERNATIONAL A	I	PISTOI ROZALIA ILDIKO
27.	LUCRARE COLECTIV	A III-A	„TRADIȚII LA ROMÂNI – OBICEIURI DE IARNĂ ” (CCD CARA - SEVERIN)	JUDEȚEAN	-	II	ANDRONESCU RAMONA
28.	GHEORGHÎȚ TEFAN	A III-A	„AMINTIRI DIN COPILRIE”	NAȚIONAL	I	II	ANDRONESCU RAMONA
29.	DR GIL PATRICIA, IVA CU ANDREI, LUNGUR ZVAN, POJOGA ALESSIA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPILRIE”	NAȚIONAL	I	III	ANDRONESCU RAMONA
30.	CEAU U DAVID, MAR AVELA PATRIC, TOMESCU BIANCA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPILRIE”	NAȚIONAL	I	M	ANDRONESCU RAMONA
31.	POJOGA ALESSIA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPILRIE”	NAȚIONAL	II	II	ANDRONESCU RAMONA
32.	IZVERNARI DAVID, LUNGUR ZVAN	A III-A	„AMINTIRI DIN COPILRIE”	NAȚIONAL	II	III	ANDRONESCU RAMONA
33.	DR GIL PATRICIA, IVA CU ANDREI, POTOCEAN ANAMARIA, TOMESCU BIANCA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPILRIE”	NAȚIONAL	II	M	ANDRONESCU RAMONA
34.	DR GIL PATRICIA, TOMESCU BIANCA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPILRIE”	NAȚIONAL	III	I	ANDRONESCU RAMONA
35.	LUNGUR ZVAN,	A III-A	„AMINTIRI	NAȚIONAL	III	II	ANDRONESCU RAMONA

	POJOGA ALESSIA, POTOCEAN ANAMARIA		DIN COPILE				
36.	IVA CU ANDREI, IZVERNARI DAVID	A III-A	„AMINTIRI DIN COPILE	NAȚIONAL	III	III	ANDRONESCU RAMONA
37.	CEAU U DAVID, GHEORGHÎȚ TEFAN	A III-A	„AMINTIRI DIN COPILE	NAȚIONAL	III	M	ANDRONESCU RAMONA
38.	GHEORGHÎȚ TEFAN, IZVERNARI DAVID	A III-A	„MICII OLIMPICI”	NAȚIONAL	III	III	ANDRONESCU RAMONA
39.	CEAU U DAVID, DR GIL PATRICIA, MOLDOVAN NARCISA	A III-A	„MICII OLIMPICI”	NAȚIONAL	III	M	ANDRONESCU RAMONA
40.	POJOGA ALESSIA, LUNGU R ZVAN	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	I	I	ANDRONESCU RAMONA
41.	DR GIL PATRICIA, IVA CU ANDREI, TOMESCU BIANCA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	I	II	ANDRONESCU RAMONA
42.	GHEORGHÎȚ TEFAN, MAR AVELA PATRIC	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	I	III	ANDRONESCU RAMONA
43.	IZVERNARI DAVID, POTOCEAN ANAMARIA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	I	M	ANDRONESCU RAMONA
44.	IZVERNARI DAVID	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	II	I	ANDRONESCU RAMONA
45.	DR GIL PATRICIA, LUNGU R ZVAN, POJOGA ALESSIA, TOMESCU BIANCA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	II	III	ANDRONESCU RAMONA
46.	MAR AVELA PATRIC, POTOCEAN ANAMARIA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	II	M	ANDRONESCU RAMONA
47.	DR GIL PATRICIA, LUNGU R ZVAN, IVA CU ANDREI, POJOGA ALESSIA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	III	II	ANDRONESCU RAMONA
48.	TOMESCU BIANCA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	III	III	ANDRONESCU RAMONA
49.	GHEORGHÎȚ TEFAN, MAR AVELA PATRIC, POTOCEAN ANAMARIA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	III	M	ANDRONESCU RAMONA
50.	LUNGU R ZVAN, IVA CU ANDREI, POJOGA ALESSIA	A III-A	„DISCOVERY”	INTERNAȚIONAL	III	I	ANDRONESCU RAMONA

Anul școlar 2021-2022

NR. CRT	NUMELE I PRENUMELE ELEVULUI/ ECHIPEI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI	TIPUL DE CONCURS (JUDEȚEAN, REGIONAL, NAȚIONAL, INTERNAȚIONAL)	ETAPA (JUDEȚEAN, REGIONAL, NAȚIONAL, INTERNAȚIONAL)	PREMIUL OBTINUT	PROFESOR COORDONATOR
1.	Echipa de Handbal gimnaziu (fete)	V-VIII	Olimpiada Națională a sportului școlar	Național	Județean	III	Vrînceanu Manole
2.	Preoteșcu Alessia-Maria	X EA	Concursul de matematică aplicat „Adolf Haimovici”	Național	Județean	I	Ruva Gheorghe-Gabriel
3.	Ruva Maria-Gabriela	IX EA	Concursul de matematică aplicat „Adolf Haimovici”	Național	Județean	I	Ruva Gheorghe-Gabriel
4.	Filimon Mihaela-Nicoleta	XII EA	Olimpiada la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”- Domeniul Electronic, automatizări, telecomunicații	Național	Județean	I	Hirschvogel Alexander
5.	Tric Maria	XII EA	Olimpiada la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”- Domeniul Electronic, automatizări, telecomunicații	Național	Județean	II	Hirschvogel Alexander
6.	Rogobete Cristian-Florin	XI EA	Olimpiada la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”- Domeniul Electronic, automatizări, telecomunicații	Național	Județean	I	Hirschvogel Alexander Wetternek Mihaela
7.	Retezan Ionela-Bianca	XI EA	Olimpiada la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”- Domeniul Electronic, automatizări, telecomunicații	Național	Județean	II	Hirschvogel Alexander Wetternek Mihaela
8.	Szalo Marius-Cristian Elisabeta Zevedeanu	IX EA	Concursul „Tinerii aplic”-ciclul inferior al liceului	Național	Județean	I	Hirschvogel Alexander
9.	Retezan Ionela-Bianca Rogobete Cristian-Florin	XII EA	Concursul „Tinerii aplic”-ciclul superior al liceului	Național	Județean	I	Hirschvogel Alexander
10.	Berci Georgian a	a VIII-a	Concursul județean de creații literare - artistice ”Gândurile despre Dumnezeu”	Județean	Județean	I	Simion Marius
11.	Boboescu Timeea	a VI-a	Olimpiada de limbă și literatura română	Național	Județean	Mențiune	Boboescu Claudia-Alina

Rezultatele deosebite obținute de elevii noștri s-au datorat în mare măsură efortului depus de cadrele didactice, profesorii și învățătorii/institutorii ai Liceului „Mathias Hammer”:

1.5. Priorități la nivel național

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății bazate pe cunoaștere în România.
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente.
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă.
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.
- Realizarea echității în educație.
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor.

1.6. Obiective și întreprinderi la nivel local și regional

Obiectivul 1: Optimizarea procesului de implementare a documentelor PLAI/PRAI/PAS.

întreprinderea 1.1: Asigurarea implementării măsurilor PAS în proporție de minim 75%.

Obiectivul 2: Dezvoltarea capacității de consiliere, orientare și informare profesională

întreprinderea 2.1: Asigurarea de servicii de consiliere și orientare pentru carieră pentru 80% din elevii cuprinși în învățământul profesional și tehnic.

Obiectivul 3: Dezvoltarea bazei materiale a colii în concordanță cu nevoile de formare

întreprinderea 3.1: Îmbunătățirea dotărilor sărilor de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor și creșterea fondului de carte al bibliotecii școlare

Obiectivul 4: Asigurarea unei concordanțe între oferta de formare profesională și cererea pieței bazată pe recomandările PLAI.

întreprinderea 4.1: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare;

întreprinderea 4.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare;

întreprinderea 4.3: Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității;

Obiectivul 5: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională

întreprinderea 5.1: Cuprinderea în sistemul de formare continuă a minim 30% din resursele umane.

OBIECTIVUL : 1. Optimizarea procesului de implementare a documentelor PLAI /PRAI /PAS				
Inta 1.1: Asigurarea implementării măsurilor PAS în proporție de minim 75% .				
Context: Pentru optimizarea procesului de proiectare a PAS pe baza realizărilor anterioare se impune stabilirea gradului de realizare a întregilor obiectivelor din planurile operaționale anuale.				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Stabilirea unui plan de monitorizare și revizuire a PAS	<ul style="list-style-type: none"> Plan de monitorizare și revizuire actualizat 	Anual	Directorul Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Consiliul local
Desfășurarea activității de monitorizare a măsurilor prevăzute în PAS de către membrii CEAC	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea instrumentelor de monitorizare; Finalizarea rapoartelor în termenele stabilite; Grad de realizare a măsurilor propuse prin PAS; 	Anual	Director adjunct Coordonator CEAC	-

OBIECTIV : 2. Dezvoltarea capacității de consiliere, orientare și informare profesional				
Inta 2.1: Asigurarea de servicii de consiliere și orientare pentru carieră pentru 80% din elevii cuprinși în învățământul profesional și tehnic.				
Context: omajul înregistrat în rândurile absolvenților este ridicat. Rezultatele diferitelor programe de consiliere și orientare derulate până în prezent au demonstrat pe de o parte influențe pozitive asupra grupului țintă dar mai ales nevoia acestor servicii.				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Inventarierea oportunităților tinerilor, urmat de activități de informare, consiliere și orientare pentru o viitoare angajare	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de oportunități; - Informații cu privire la oportunități de angajare la nivel local și regional; - Participare la târguri de oferte de muncă; - Derulare de proiecte POSDRU; - Adaptarea tematicii orelor de dirigiență. 	2022-2027	Director; Director adjunct; Psiholog școlar;	AJOFM Universități școli postliceale CJRAE
Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educative speciale și oferirea de programe pentru elevii cu dificultăți de învățare sau care apar în grupurilor defavorizate	<ul style="list-style-type: none"> - Baza de date care cuprinde elevii cu CES; - Program de sprijin pentru elevii cu CES; - Planuri de intervenție individualizate și de curriculum diferențiat - Programe de tip After school 	2022-2027	Director; Director adjunct; Psiholog școlar;	Centrul școlar pentru educație incluzivă Aurora Resita Asociația Il Giocattolo CJRAE
Colaborare cu autoritățile, instituții specializate și ONG pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu (<i>din mediul rural, medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranți, familii monoparentale, etc.</i>)	Programe de consiliere și intervenție individualizate	2022-2027	Directorul Consilierul educativ Psihologul școlar	ONG-uri Consiliul reprezentativ al părinților (asociație de părinți)

Dezvoltarea abilităților profesorilor diriginți pentru acțiuni de consiliere și orientare	Fiecare diriginte va parcurge cel puțin un stagiul de formare în domeniul consilierii.	2022-2027	Director, responsabilul cu formarea	CCD Alți furnizori de formare
---	--	-----------	-------------------------------------	----------------------------------

OBIECTIV 3: Dezvoltarea bazei materiale a școlii, în concordanță cu nevoile de formare.				
Intenția 3.1: Îmbunătățirea dotării școlii de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor și creșterea fondului de carte al bibliotecii școlare				
Context: Prin proiectul „O școală europeană – Lucrări de intervenție la Liceul Anina”, proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada 2011-2014 au fost reabilitate la standarde europene clădirile în care își desfășoară activitatea cadrele didactice și elevii Liceului „Mathias Hammer” Anina. Pentru perioada 2014-2021 ne propunem să achiziționăm mobilier școlar modern pentru spațiile de învățământ și materiale didactice și echipamente pentru laboratoare, cabinete și ateliere care să ducă la îmbunătățirea calității formării profesionale în unitatea noastră de învățământ. De asemenea ne propunem să dotăm biblioteca școlară cu ediții noi de carte tehnică și cărți de culegeri pentru pregătirea examenelor naționale.				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung	- Necesitar de dotare - Listă de priorități	2022-2027 Anual	Director Contabil șef șefii de catedră	Consiliul local
Transformarea bibliotecii într-un centru de informare modern	- Actualizarea fondului de carte al bibliotecii	2022-2027 Anual	Director adjunct Contabil șef șefii de catedră Bibliotecar	
Dotarea cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor	- Echipamente noi pentru laboratoarele, atelierelor și cabinetele din școala noastră	2022-2027 Anual	Director și director adjunct Contabil șef șefii de catedră	Primăria orașului, agenții economici.
Realizarea de produse finite, în cadrul instruirii practice din ateliere	- Machete didactice	2022-2027 Anual	șefii de catedră Tehnologii Maiștrii instructori	Primăria orașului, agenții economici.
Dotarea școlii de clasă în care au loc examenele naționale și simulările examenelor naționale cu mobilier modern	- Mobilier modern pentru 10 săli de clasă	2022-2027	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu	Primăria orașului

			Administratorul financiar	
Dotarea structurilor Liceului „Mathias Hammer” Anina cu sisteme de supraveghere video pentru creșterea siguranței elevilor	- Sistem de supraveghere video extern la cel puțin două dintre structurile Liceului „Mathias Hammer” Anina	2022-2027	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu Administratorul financiar	
OBIECTIV 4: Asigurarea unei concordanțe între oferta de formare profesională și cererea pieței bazată pe recomandările PLAI.				
Context: În contextul unei economii locale slab dezvoltate, al unui proces al migrației populației care își amplexă, corelarea ofertei de formare profesională cu cererea pieței este o sarcină dificilă. Acest proces trebuie extins de la nivel local la nivel de județ și chiar de regiune.				
Întâlnire 4.1: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare;				
Activitatea-descriere	Rezultate măsurabile	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Urmărirea inserției profesionale a absolvenților	- Rezultate anchete dirigini; - Centralizator rezultate chestionare;	2022-2027	Diriginții anilor terminali; Serviciul secretariat.	AJO FM
Extinderea ofertei colii prin obținerea autorizației provizorii pentru o calificare profesională din domeniul Comerț, turism, servicii	- Raportul de evaluare extern ARACIP; - Ordin de ministru	2022-2027	Directorul Directorul adjunct Șeful de catedră Tehnologii Coordonatorul CEAC	Consiliu local Agenții economici de profil
Investigarea evoluției pieței muncii în procesul de planificare a ofertei colare	- Incluziunea recomandărilor PLAI și PRAI în PAS	2022-2027	Directorul adjunct Comisia pentru PAS	AJO FM
Actualizarea anuală a PAS pe baza datelor certificate de INS și a recomandărilor din PRAI Vest și PLAI Caraș-Severin	- PAS revizuit	Anual, înainte de constituirea planului de colarizare al anului următor	Directorul adjunct Comisia pentru PAS	Consiliul local
Proiectarea anuală a planului de	- Planurile de colarizare anuale	Anual	Directorul	

colarizare în concordanță cu recomandările formulate în PLAI Cara-Severin	avizate de ISJ	Decembrie	Directorul adjunct Consiliul de Administrație	
Inta 4.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare;				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Inițiative pentru dezvoltarea parteneriatului școală-angajator	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte de parteneriat - Practica elevilor în producție - Vizite de studiu - Implementarea de proiecte cu finanțare europeană 	2022-2027	Directorul Directorul adjunct Șeful de catedră Tehnologii	Agenți economici în profilul claselor din IPT
Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor și adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu aceștia	CDL – avizate de CLDPS Cara-Severin	Anual la 1 octombrie	Șeful de catedră Tehnologii	ISJ Cara-Severin CLDPS
Analiza problematicii de abandon școlar și a rezultatelor obținute la examenele naționale	Analiza abandonului școlar; Plan de combatere a abandonului școlar; Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale;	Anual la 1 octombrie	Consilierul educativ Diriginii Serviciul secretariat Profesorii care predau discipline pentru examenele naționale	
Inițiative pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenele naționale; Creșterea procentului de promovare a Bacalaureatului la 60%; Creșterea procentului de promovare la evaluarea națională la 70%; Promovarea examenului de certificare a competențelor profesionale de către toți absolvenții.	2022-2027	Profesorii care predau discipline pentru examenele naționale	

M suri metodice și colaborare interdisciplinar pentru consolidarea pregătirii de bază și a pregătirii tehnice generale, cât și a competențelor cheie.	Referate metodice Lecții deschise Lecții bazate pe tehnologia informației	Cel puțin în 2 activități pe semestru pentru fiecare cadru didactic	efii de catedră	
Inta 4.3. Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Realizarea rapoartelor anuale de autoevaluare internă a calității de către CEAC	RAEI anual	2022-2027	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității în așa fel încât acest proces să devină mai simplu și mai economic	Proceduri revizuite	10 proceduri anuale	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Monitorizarea realizării activităților stabilite în RAEI	Hotărâri CEAC de realizare a activităților Fișe de observare a activităților	Anual	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Chestionarea beneficiarilor actului educațional	Chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice	Anual	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	

OBIECTIV 5: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională .				
Context: Într-o societate în continuă schimbare școlăria trebuie să formeze oameni capabili să învețe pe tot parcursul vieții pentru construirea unei cariere adaptate la cerințele pieței de muncă .				
Intenția 5.1: Cuprinderea în sistemul de formare continuă a minim 30% din resursele umane ;				
Activitatea-descriere	Rezultate măsurabile	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național	Interogarea cadrelor didactice	2022-2027	Directorul Directorul adjunct	
Participarea personalului la activități de perfecționare	Adeverințe/certificate/atestate de formare profesională Certificate de obținere a gradelor didactice	2022-2027	Directorul Responsabilul cu formarea	CCD, alte instituții abilitate
Organizarea de activități metodice la nivelul unității de învățământ	Lecții deschise Scheme de mentorat pentru debutanți Prezentarea de referate metodice	2022-2027	Profesorii de catedră	
Participarea personalului nedidactic și auxiliar la cursurile de perfecționare profesională	Adeverințe/certificate/atestate de formare profesională	2022-2027	Directorul Responsabilul cu formarea	Furnizori de formare

1.7. Priorități locale

- Corelare ofert -nevoi de calificare;
- Orientare și informare în carier ;
- Dotare material ;
- Competențe profesionale și R.U.
- Parteneriate;
- șanse egale;

Școala noastră este situată în regiunea V Vest – România.

Activitățile colare ale altor regiuni nu influențează activitățile colare ale liceului nostru.

Județul Cara-Severin dispune de o industrie diversificată și complexă. Ponderea cea mai mare este de înut de siderurgie, construcții și confecții. Industria orașului Anina a fost axată pe sectorul extractiv deoarece a fost principala furnizoare de materii prime pentru termocentrale.

Exploatarea îndelungată a bogățiilor solului reprezintă un factor care impune necesitatea restructurării, re tehnologizării și orientarea spre cerințele ei.

1.8. Evoluția elevilor Liceului „Mathias Hammer” Anina

Sursa: evidențele școlii

Numărul elevilor cuprinși în clasa a IX-a

Specifică ie	Număr de elevi cuprinși la începutul anului școlar							
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Plan	Realiz	Plan	Realiz	Plan	Realiz	Plan	Realiz
Total elevi cuprinși în cl. a IX-a	56	58	56	47	48	43	50	39
Total elevi cuprinși în cl. a IX-a în ÎPT, din care:	28	30	28	23	48	43	24	19
Filiera tehnologică, Profil tehnic	28	30	28	23	48	43	24	19
Mecanic	0	0	0	0	0	0	0	0
Electromecanic	0	0	0	0	24	21	0	0
Electric	0	0	0	0	0	0	0	0
Electronic automatizări	28	30	28	23	24	22	24	19
Filiera teoretică	28	28	28	24	0	0	26	21
Profil real, Specializarea matematic - informatic	0	0	0	0	0	0	0	0
Profil uman, Specializarea filologie	28	28	28	24	0	0	26	21

1.9. Date privind inserția socio-profesională a absolvenților colii, promoția 2022

Din ancheta realizată de profesorii diriginți ai anilor terminali, promoția 2022 a rezultat o imagine a inserției socioprofesionale a absolvenților liceului nostru pe care o prezentăm în tabelul de mai jos:

Profil	Forma de învățământ	Nr. elevi	Elevul și-a continuat studiile la universitate	Elevul și-a continuat studiile la postliceal	Elevul este		
					Angajat	omer	Plecat din țară
Tehnic- Tehnician operator tehnic de calcul	Zi	25	7	-	7	3	8
Uman - filologie	Zi	16	8	2	2	1	3

Partea a 2- a – Analiza nevoilor

2.1. Analiza mediului extern

- Războiul între Rusia și Ucraina influențează negativ economia țării noastre și județului, astfel ne confruntăm cu o criză economică și socială;
- O parte din populație este atrasă de locurile de muncă din regiune însă există și un număr semnificativ de oameni care au ales să muncească în străinătate;
- Proscrierea mineritului a dus la scăderea drastică a numărului de locuri de muncă din localitate, mulți oameni fiind nevoiți să muncească în alte localități din țară și din străinătate;
- Rata omajului este foarte ridicată, primăria a ajuns principalul angajator.
- Scăderea populației a dus la scăderea numărului de persoane active.
- Reducerea populației tinere (0-14 ani) și creșterea ponderii populației vârstnice (de 60 de ani și peste).

2.2. Date demografice

Conform ultimului recensământ în oraș s-a constatat o scădere a populației de la 11329 în 1992 la 9172 în 2002 și la 7050 în 2011 și implicit a populației colare. Categoria de vârstă 14 -19 ani a fost la sfârșitul anului 2011 de 552 tineri.

Conform „Fișei de prezentare a localității” – Primăria Anina – la sfârșitul anului 2006 s-a constatat o ușoară creștere a populației de la 9172 în 2002 la 9228 în 2006 după care a urmat o scădere la 7050 în 2011.

- Proporția de persoane de gen masculin și feminin : masculin 3458 persoane și feminin 3592 persoane.

(Datele sunt preluate din fișa de prezentare a localității preluate de la Primăria Anina; data la care se referă informațiile este: 1.11.2011)

- Numărul actual al tinerilor cu vârste între 14 și 19 ani este de 540.
- Datorită slabei dezvoltări economice a orașului Anina, migrația populației afectează cifra decolarizare a unității noastre colare, numărul de elevi a scăzut la 872 în anul școlar 2015-2016 față de 982 în anul școlar 2014-2015, însă se estimează o ușoară creștere în anul școlar 2016-2017.

Majoritatea concedierilor s-au făcut în domeniul minier, fiind multe persoane disponibilizate la E.M. Anina, fapt ce a dus la o creștere îngrijorătoare a ratei omajului, care a fost în 2005 de 9%; în 2006 o parte din disponibilizați au fost reangajați de firme particulare, omajul având o ușoară scădere de 8.6 % iar în prezent fiind din nou în creștere.

Conform AJOFM (<http://www.ajofmcs.ro/>) în aprilie 2011 populația cu drept de lucru a orașului Anina a fost de 5780 locuitori, iar numărul șomerilor de 574, rezultând o rată a omajului de 7,70 în ușoară scădere influențată de înființarea S.C. Antrepriza Steier S.R.L Anina al cărei acționar principal este Consiliul Local Anina.

2.3. Parteneriat

Partenerii actuali cu care colaborează școala noastră în vederea realizării stagiilor de instruire practică pentru elevii noștri sunt: **S.C. NOVIROM COM S.R.L.**

ANINA, S.C. A.S.S. AUTOSERV PUȚUL II S.R.L. ANINA, S.C. TOP PAUL UNGUREANU AUTO S.R.L. ANINA.

Sursele potențiale de finanțare ale liceului nostru sunt bugetul național, bugetul local, venituri extrabugetare.

2.4. Cererea de competențe

- S-a înregistrat o cerere de competențe de nivel superior.
- Ofertele de muncă solicită persoane calificate cu nivelul 4 de calificare, însă există cereri și pentru nivelul 3.
- Anunțurile de angajare făcute în cadrul Agenției AJOFM relevă cererea de experiență profesională.
- Cererea angajatorilor vizează abilități cheie, în special abilități de utilizare a calculatorului, comunicare, lucrul în echipă și rezolvarea de probleme.
- În toate domeniile se înregistrează nevoia conștientizării relațiilor cu clienții.
- Abilitățile multiple și capacitățile de a lucra în producție în mai multe sectoare industriale, reprezintă calități care pot contribui la asigurarea unui loc de muncă în viitor.
- În majoritatea situațiilor este importantă existența unei calificări, dar sunt și situații în care practica este considerat cel mai important element.
- Calificările profesionale oferite de școala noastră sunt în continuare cutate pe piața regională, națională și internațională. S-a constatat în ultima vreme o creștere a cererii de persoane specializate în calificări de nivel 3, în domeniul turism, comerț, servicii pe piața locală a muncii.

2.5. Analiza nevoilor – auto-evaluarea internă Predarea și învățarea

Procesul de predare-învățare se realizează calitativ și cantitativ analizând conținuturile predării – învățării, organizarea procesului, motivația elevului, efortul depus de elev.

Predarea reprezintă acțiunea cadrului didactic de transmitere a cunoștințelor la nivelul unui mod de comunicare unidirecțional, dar aflat în concordanță cu anumite cerințe care condiționează învățarea în general, și învățarea colară în mod special.

Predarea este procesul prin care cadrul didactic special pregătit efectuează în mod organizat o suită de acțiuni:

- prezintă fracțiuni de realitate;
- conduce grupul de elevi spre finalizarea acestor fracțiuni de realitate;
- condensează esențialul în definiții, legi, principii, reguli;
- organizează și coordonează învățarea și operaționalizează cunoștințele în aplicații;

Scopul activității profesorului este de a facilita și stimula învățarea eficientă la elevi.

Organizarea, conducerea și desfășurarea procesului predării vizează dobândirea unor cunoștințe și deprinderi la elevi.

Prin învățare se asimilează atitudini, deprinderi motorii și intelectuale, informații care împreună reprezintă produsul învățării. În procesul de învățare particularitățile cadrului didactic determină calitatea activității prin:

1. stil educațional care poate fi:
 - democratic

- autoritar
 - permisiv liberal
 - aptitudinea pedagogic
2. tactul pedagogic;
3. aptitudinea pedagogic .

Rezultatele învățării sunt influențate și de potențialul intelectual și nonintelectual al elevului.

În cadrul activității de predare și învățare, profesorii colii noastre urmăresc atingerea următoarelor obiective:

- implicarea elevilor în activitățile extracuriculare;
- ridicarea standardului profesional al demersului didactic;
- adaptarea CDS -ului și CDL - ului la particularitățile colii;
- elaborarea de proiecte extracuriculare;
- adaptarea tehnicilor moderne de predare – învățare centrate pe elev.

2.6. Materiale și resurse didactice

Școala noastră dispune de resurse didactice obținute prin donații, autodonării și surse bugetare concretizate în:

- laboratoare: fizic , chimie, limbă străină, informatică , științe;
- cabinete: limba română , cabinet psihologic;
- conectare INTERNET;
- săli de clasă dotate cu mobilier modern;
- bibliotecă cu un volum de aproximativ 20.000 cărți;
- teren de sport;
- sală de sport;
- 3 ateliere școlare (electromecanic , mecanic , electronic automatizări).

2.7. Oferta școlară

Ținând cont de:

- profilurile/domeniile/specializările/calificările profesionale acreditate;
- resursele umane calificate;
- baza materială de care dispune școala noastră ;
- prevederile PLAI/PRAI cu privire la tendințele de dezvoltare socio – economică pe plan local și regional;
- opțiunile elevilor din clasa a VIII-a;
- solicitările pentru învățământul școlar:

Școala noastră a primit aprobare a planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 pentru următoarele profile, domenii și specializări/calificări profesionale:

Liceu tehnologic
Ruta directă

Clasa a IX-a (zi)

Profil tehnic
Domeniul Electronic automatizări – 1 clasă

Calificarea profesională : tehnician operator tehnic de calcul

- **Profil: umanist**

Specializarea: filologie – 1 clasă

Programul „A doua clasă ”

An I, o grupă – 10 locuri

Fundamentarea ofertei de colare

Planul de colarizare propus pentru anul școlar 2022 – 2023 este rezultatul unui studiu care a avut la bază respectarea legislației, opțiunile elevilor de clasă a VIII-a, solicitările existente pentru învățământul seral, prevederile PRAI și PLAI privind domeniile și calificările profesionale în acord cu tendințele de dezvoltare socio – economic pe plan local și regional.

De asemenea s-a ținut cont la stabilirea calificărilor profesionale de resursele umane calificate pe care le are școala și de baza materială a colii.

Profilele, domeniile și specializările/calificările profesionale propuse sunt cele tradiționale (consacrate) pentru care școala noastră are cadre didactice titulare cu o vastă experiență și sunt acreditate de ARACIP.

Conform PLAI Cara-Severin, domeniul electronic automatizări este slab reprezentat în oferta colegiilor tehnice și a liceelor tehnologice la nivel județean, motiv pentru care candidații absolvenții au șanse mai mari de a se integra pe piața muncii regională, națională și europeană.

Resursa materială pentru profilele, domeniile, specializările/calificările profesionale propuse permite însușirea rezultatelor învățării prevăzute în standardele de pregătire profesională.

Atelierul de electronic automatizări este dotat corespunzător cu obiecte de inventar (surse de tensiune continuă, aparate de măsură și control, calculatoare conectate la internet, aplicații open source pentru realizarea și simularea circuitelor electronice). Anual se face completarea stocului de materiale consumabile pentru realizarea de circuite electronice funcționale.

Agenții economici parteneri S.C. TOP PAUL UNGUREANU AUTO S.R.L. Anina, S.C. A.S.S. Puțul II S.R.L. Anina și S.C. Noviom COM S.R.L. Anina și-au manifestat intenția de a colabora cu Liceul „Mathias Hammer” Anina și în anul școlar 2022-2023, contractele cadru cu agenții economici fiind valabile și pentru următorul an școlar.

Rezultatele la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților promoției 2021, relevă că toți absolvenții care s-au înscris la acest examen au reușit să promoveze examenul și să obțină certificatul de calificare profesională nivel 4, calificarea profesională tehnician operator tehnic de calcul și calificarea profesională tehnician mecanic pentru întreținere și reparații.

Procentul de promovare al examenului de bacalaureat, promoția 2022 a fost de 67,85%.

Analiza previzionată a absolvenților clasei a VIII-a de pe raza localității este prezentată în tabelul de mai jos

Localitate	ANUL			
	2023	2024	2025	2026
Anina	37	35	41	30

înând cont de fi ele de op iuni ale elevilor împreun cu agen ii economici parteneri i cu sprijinul comunit ii locale, coala noastr a întocmit **curriculumul în dezvoltare local** pentru anul colar 2022-2023 i a ob inut avizele necesare din partea I.S.J. Cara -Severin.

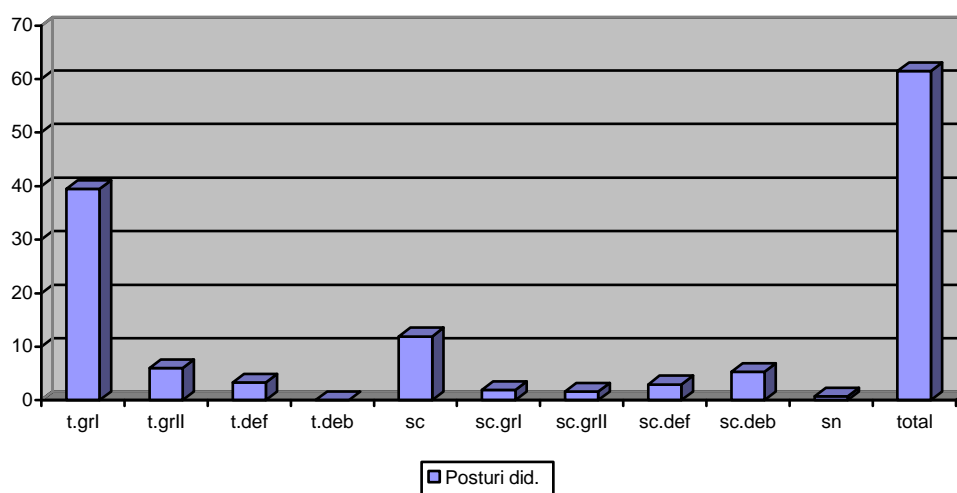
Nr. Crt.	Unitatea colar	Domeniul de preg tire	Denumirea calific rii/ specializ rii	Denumirea op ionalului	Clasa/ Anul	Perioada de avizare (1-2 ani)	Aviz ISJ DA/NU	Cadru didactic responsabil
1.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatiz ri	-	Lucr ri de baz în electronica i automatiz ri	IX EA	1	DA	M ran Aneta
2.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electromecanic	-	Asigurarea calit ii produselor i serviciilor	X EM	1	DA	Petrule Alexandru
3.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatiz ri	-	Programarea calculatoarelor	X EA	1	DA	Micicoi Gheorghe-Daniel
4.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatiz ri	-	Senzori i traductoare	XI EA	1	DA	Petrule Alexandru
5.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatiz ri	-	M sur ri neelectrice i electrice.	XII EA	1	DA	Hirschvogel Alexander
6.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Mecanic	-	Lucr ri de baz în electromecanic	An III ADS	1	DA	tiube Cristian-Gheorghe

2.8. Resurse fizice i umane de care dispune coala noastr sunt:

Evolu ia normelor cadrelor didactice în unitatea noastr a avut loc conform tabelului:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Posturi didactice OCUPATE	66,19	63,67	61,46	60,14
de:				
Titulari	52,81	54,44	48,80	48,39
Titulari cu gradul didactic I	38,40	43,44	39,50	39,50
Titulari cu gradul didactic II	7,61	6,63	6,00	6,00

Titulari cu DEF	6,80	4,37	3,30	3,09
Titulari DEB	0	0	0	0
Suplinitori califica i	11,59	9,23	11,94	10,20
Suplinitori califica i cu gr. did. I	1,93	1,18	1,95	1,67
Suplinitori califica i cu gr. did. II	0,28	1,16	1,66	1,48
Suplinitori califica i cu DEF	2,06	2,98	2,98	2,75
Suplinitori califica i DEB	7,32	3,91	5,35	4,30
Suplinitori necalifica i	1,79	0	0,72	1,55



PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

Num r total de cadre didactice	Num r de norme întregi /posturi	Num r de cadre didactice cu norma de baz în unitatea de învățământ	Num r de cadre didactice titulare ale unit ii de învățământ	Num r de cadre didactice calificate /procent din num rul total al cadrelor didactice
62	60,14	52	41	60/96,77%

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
1	37	9	7	6	2

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil-ef	1	1	1	-	1	-
Secretar-ef	0	0	1	1	-	-
Secretar	2	2	1,5	1	0,5	-
Administrator patrimoniu	2	2	1,5	-	1,5	-
Bibliotecar	1	1	1	0,50	0,50	-
Laborant	1	1	1	-	1	-
Tehnician / Informatician	0	0	1	-	1	-

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ÎNGRIJITOR	8	8	8,50	0,75	7,75	-
MUNCITOR	5	5	4,50	-	4,50	-
MUNCITOR NECALIFICAT	1	-	0,50	-	0,50	-
OFER	1	1	1	-	1	-

2.9. Analiza SWOT (Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Puncte tari

- Resurse umane calificate (sursa: dosarele unității colare)
- Parteneriate pe termen lung cu alte coli,

Puncte slabe

- O parte din baza materială a colii necesită modernizări și actualizări;

instituții și ONG-uri;

- Cadrele didactice și elevii colii au fost implicate în proiecte cu finanțare european finalizate cu succes;

- Există și în prezent proiecte aflate în derulare;

- Școala dispune de microbuz școlar pentru deplasarea elevilor în cadrul activităților extracurriculare;

- În oferta școlii școlii se regăsesc domeniile prioritare de dezvoltare economică la nivel regional și național (sursa: Planul de colarizare 2021-2022)

- 75 -80% dintre absolvenții de liceu fie obțin un loc de muncă în termen de 6 luni, fie se înscriu la învățământul superior (sursa: Ancheta realizată de diriginți)

- Există orientare și consiliere a elevilor în școală, privind cariera lor (sursa: mapa dirigintelui, psiholog școlar, consilier educativ);

- Există o comunicare bună între școală și părinți, școală și instituții publice, agenți economici (sursa: Activitatea comitetului de părinți).

- Rezultate bune și foarte bune la olimpiadele școlare și la concursurile profesionale;

- Laboratoare, cabinete și săli de clasă moderne;

- Este singura unitate de învățământ cu personalitate juridică din oraș.

- Profesorii ce predau discipline prevăzute în examenele de final de ciclu (gimnazial sau liceal) au participat la cursuri de formare;

- Existența în școală a unor cadre didactice-formatori naționali pe discipline cuprinse în examenul de final de ciclu.

- Implicarea elevilor în proiecte educaționale;

- Clădirea liceului și clădirile structurilor au fost reabilitate complet.

- Realizarea planului de colarizare

- Existența unui site al școlii

- Implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice în activități extracurriculare

- Interes moderat pentru stagii de formare la mai mulți instructori;

- Procesul de învățare se desfășoară în clădiri aflate la distanțe mari;

- Cadre didactice care fac naveta din alte localități;

- În cadrul Liceului „Mathias Hammer” Anina nu există școală profesională și învățământ postliceal;

- Participarea elevilor la examenul de bacalaureat este redusă;

- Site-ul școlii necesită actualizare.

Amenințări

- Resurse financiare limitate spre unitatea noastră;

- Agenții economici nu sunt stimulați prin lege pentru realizarea unor sponsorizări în beneficiul școlii și parteneriate;

- Concurența liceelor tehnologice din localitățile învecinate care pregătesc elevi pentru aceleași calificări profesionale.

- Creșterea omajului prin încetarea activității unor agenți economici.

- Migrația populației îngreunează monitorizarea integrării sociale a absolvenților.

- Școala și populația școlară face din ce în ce mai dificilă încadrarea în costul standard pe elev;

- Școala și populația școlară și implicit numărul de clase duce la diminuarea normelor de predare a cadrelor didactice titulare;

- Situația epidemiologică datorată coronavirusului SARS Cov 2.

Oportunități

- Perspectiva dezvoltării economice pe termen lung a zonei Anina;

- Deschiderea spre parteneriate cu unități similare din județ;

- Posibilitatea de-a îmbunătăți

funcționalitatea sitului colii;

- Posibilitatea de-a participa ca parteneri la noi proiecte cu finanțare european ;
- Perspectiva dezvoltării turismului în zonă crează oportunitatea înființării unor calificări profesionale în domeniu;
- Cadre didactice calificate pe domeniul Comerț, turism, servicii

Partea a 3-a

Planurile operaționale 2022-2023

3.1. Obiective specifice și intermedii

În proiectarea planului operațional pentru anul școlar 2022-2023 am pornit de la rezultatele așteptate, astfel încât activitățile proiectate la nivelul celor 4 domenii funcționale (management, curriculum, resurse umane, materiale și financiare, relații comunitare) să fie corelate cu rezultatele pe care dorim să le obținem.

Rezultate așteptate:

- Un sistem de învățământ centrat pe elev;
- Acces la educație pentru copiii cu CES și pentru copiii care provin din familii cu probleme (familii dezorganizate, familii monoparentale, părinți plecați la muncă în străinătate, cu posibilități financiare reduse, copii instituționalizați);
- Absolvenți integrați pe piața muncii;
- Absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal și universitar;
- Rată redusă a absenteismului și a abandonului școlar;
- Un sistem funcțional de asigurare a calității la nivelul organizației;
- O ofertă educațională corelată cu cererea de pe piața muncii și cu aspirațiile elevilor;
- Condiții bune de studiu pentru elevii noștri;

Pornind de la aceste rezultate ne-am propus următoarele **obiective strategice**:

1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev;
2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii;
3. Eficientizarea activității de consiliere și orientare;
4. Dezvoltarea unei culturi și mentalități a calității la nivelul unității de învățământ;
5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare;
6. Implementarea unui management educațional performant;
7. Deschiderea școlii către acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional.

Obiectivele operaționale

1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev;

Obiective operaționale:

- 1.1. Centrarea activității școlare pe elev, rolul profesorului fiind de mediator-coordonator.
- 1.2. Implicarea activă a elevilor în planificarea și gestionarea propriului proces de învățare
- 1.3. Utilizarea tehnologiei informației în procesul de predare-învățare-evaluare
- 1.4. Urmărirea periodică a progresului școlar

2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii;

Obiective operaționale:

- 2.1. Identificarea elevilor care necesită atenție educativă sporită
- 2.2. Realizarea de activități adaptate la nevoile elevilor cu CES
- 2.3. Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive
- 2.4. Implicarea școlii, familiei și a comunității locale în sprijinirea elevilor cu nevoi speciale

3. Eficientizarea activității de consiliere și orientare;

Obiective operaționale:

- 3.1. Combaterea violenței în școală
- 3.2. Combaterea abandonului școlar și reducerea absenteismului
- 3.3. Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extra școlare
- 3.4. Consilierea și orientarea în alegerea carierei profesionale

4. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități și a calității la nivelul unității de învățământ

Obiective operaționale:

- 4.1. Eficientizarea activității CEAC
- 4.2. Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru olimpiade și concursuri școlare
- 4.3. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare;

Obiective operaționale:

- 5.1. Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național
- 5.2. Participarea personalului didactic și de conducere la activități de perfecționare
- 5.3. Organizarea de activități metodice la nivelul unității de învățământ
- 5.4. Participarea la cursuri de formare a personalului din Comitetul de siguranță și securitate în muncă

6. Implementarea unui management educațional performant;

Obiective operaționale:

- 6.1. Organizarea activității la nivelul instituției de învățământ
- 6.2. Implicarea actorilor educaționali în actul decizional
- 6.3. Aprecierea calității proiectării didactice la toate disciplinele
- 6.4. Organizarea compartimentelor contabilitate și secretariat în vederea atingerii obiectivelor din PAS și planul managerial
- 6.5. Evaluarea și îndrumarea activității didactice și educative, școlare și extra școlare
- 6.6. Colaborarea cu CEAC în vederea realizării planului de îmbunătățire a calității actului educațional
- 6.7. Modernizarea bazei materiale școlii

7. Deschiderea școlii către acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional;

Obiective operaționale:

- 7.1. Implicarea comunității locale în atingerea obiectivelor școlii
- 7.2. Continuarea și consolidarea parteneriatelor existente la nivelul unității de învățământ
- 7.3. Stabilirea unor parteneriate și colaborări noi cu agenți economici, ONG-uri, alți furnizori de educație;
- 7.4. Participarea în calitate de parteneri la proiecte cu finanțare europeană

3.2. Acțiuni/activități la nivel de școală

LICEUL „MATHIAS HAMMER” ANINA					
PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023					
1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev				Buget estimat: 6000 lei	
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
1.1. Centrarea activității școlare pe elev, rolul profesorului fiind de mediator-coordonator.	Proiectarea demersului didactic de predare – învățare - evaluare.	01.10.2022	Directorul Responsabilii de arie curriculară . Membrii CEAC Cadrele didactice	Planificările calendaristice Proiectarea unităților de învățare	Respectarea curriculumului național în proiectarea didactică Respectarea unui format unitar pentru documentele de proiectare
	Identificarea nivelului de cunoștințe și al competențelor dobândite de către elevi	01.10.2022	Cadrele didactice Responsabilii de arie curriculară	Teste inițiale Analiza rezultatelor la testele inițiale	Standardizarea variantelor de teste la nivel de comisie metodică
	Stabilirea unui plan de măsuri în vederea remedierii punctelor slabe ale elevilor	Octombrie 2022	Directorul Responsabilii de arie curriculară Consiliul de administrație	Plan remedial de măsuri	Realizarea unui model unitar de plan de măsuri la nivel de comisie metodică
1.2. Implicarea activă a elevilor în planificarea și gestionarea propriului proces de învățare	Coordonarea elevilor în descoperirea stilului personal de învățare	01.10.2022	Diriginii Psihologul școlar	Teste pentru identificarea stilurilor de învățare	Administrarea testelor pentru toți elevii de la nivelul gimnazial și liceal
	Utilizarea tehnicilor de învățare participative bazate pe lucrul în echipă și autoevaluarea	Septembrie 2022-iunie 2023	Responsabilii de arie curriculară Fiecare cadru didactic	Fișe de lucru Fișe de autoevaluare Fișe de documentare	Utilizarea fișelor de lucru,

	permanent a activității.				de evaluare și de documentare în activitatea la clasă
1.3. Utilizarea tehnologiei informației în procesul de predare-învățare-evaluare	Utilizarea instruirii asistate de calculator (lecții AEL, google classroom, site-uri gen http://escoala.edu.ro , prezentări ppt., etc.), precum și a învățării online	Decembrie 2022 Iunie 2023	Responsabilii de arie curriculară Cadrele didactice	Fișe de lucru Fișe de documentare Poze, prezentări ppt.	Realizarea a cel puțin unei activități de învățare folosind mijloace TIC pe semestru la fiecare disciplină
	Utilizarea de software pentru desenare, proiectare și simulare specific domeniului studiat la clasele de liceu tehnologic	Decembrie 2022 Iulie 2023	Responsabilul de arie curriculară Tehnologii Cadrele didactice de specialitate	Produse media	Utilizarea software-ului de specialitate la toate clasele de profil tehnic
1.4. Urmărirea periodică a progresului școlar	Verificarea periodică a rezultatelor școlare de către diriginți	De patru ori pe an: la mijlocul și la sfârșitul fiecărui semestru.	Responsabil comisia diriginților Diriginții Serviciul Secretariat	Rapoarte scrise Procese verbale	Asumarea și aplicarea procedurii privind urmărirea progresului școlar de către întreg personalul didactic și de către psihologul școlar
	Întocmirea de rapoarte scrise cu privire la situația fiecărui elev				
	Comunicarea către părinți a situației școlare a elevilor	De patru ori pe an: la mijlocul și la sfârșitul fiecărui semestru.	Psihologul școlar	Fișă psihologică a elevului	
2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii			Buget estimat: 190000 lei		
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
2.1. Identificarea elevilor care necesită atenție	Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale;	01.10.2022	Psihologul școlar Cadre didactice specializate de la	Tabele nominale	

educativ sporit			Centrul Scolar pentru Educație Incluziv „Aurora” Reșița Diriginții Serviciul Secretariat		
	Identificarea elevilor care au probleme familiale sau cu o situație economică precară	01.10.2022	Diriginții	Tabele nominale	Existența unui plan de intervenție personalizat pentru fiecare elev cu CES
2.2.Realizarea de activități adaptate nevoilor elevilor cu CES	Adaptarea conținuturilor la capacitățile individuale de învățare	01.10.2022	Cadre didactice specializate de la Centrul Scolar pentru Educație Incluziv „Aurora” Reșița	Plan de intervenție personalizat	Includerea de activități specifice la clasele unde există elevi cu CES în proiectarea didactică la toate disciplinele
	Gândirea și acordarea de sarcini concrete, adaptate elevilor cu dificultăți, în cadrul activităților didactice;	Septembrie 2022- iunie 2023	Toate cadrele didactice	Proiecte didactice Caietele elevilor Fișe de evaluare Lucrări concrete	Includerea tuturor elevilor cu CES în programul de sprijin
	Implementarea unui program de sprijin pentru elevii cu CES	Octombrie 2022-iunie 2023	Cadre didactice specializate de la Centrul Scolar pentru Educație Incluziv „Aurora” Reșița	Orar specific activităților de tip „coală după coală”	Existența problematicii elevilor cu CES pe ordinea de zi a cel puțin două ședințe ale fiecărei comisii metodice
	Discutarea fiecărui caz de elev cu nevoi educative speciale în cadrul ședințelor comisiilor metodice și găsirea de soluții de ameliorare a situației individuale;	Octombrie 2022 Decembrie 2022 Martie 2023 Iunie 2023	Responsabilii de arie curriculară Cadrele didactice	Procese verbale ședințe comisii metodice	Participarea fiecărui cadru didactic care nu poate atesta o formare în domeniu la cel puțin un curs pe tematica elevilor cu CES
2.3.Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive	Participarea la cursurile de formare psiho-pedagogic specifice	30.08.2023	Directorul Responsabil cu formarea	Certificate de absolvire a cursurilor	

	Prezentarea de referate în cadrul comisiilor metodice cu privire la educația elevilor defavorizați;	Septembrie 2022- Iunie 2023	Responsabilii de arie curriculară	Procesele verbale ale comisiilor metodice Referate	Existența consilierii elevilor cu CES și a elevilor cu probleme familiale ca obiectiv în planificarea activităților psihologului școlar
2.4. Implicarea școlii, familiei și a comunității locale în sprijinirea elevilor cu nevoi speciale	Colaborarea personalului școlii cu părinții sau tutorii elevilor cu nevoi speciale și a elevilor cu probleme familiale în vederea ameliorării situației școlare;	Lunar	Directorii, diriginții, psihologul școlar	Registrul de evidență al problemelor semnalate de părinți	
	Consilierea elevilor cu nevoi speciale și a elevilor cu probleme familiale de către psihologul școlii	Lunar	Psihologul școlar	Fișa psihologică a elevului	
	Acordarea de rechizite școlare și burse de sprijin (EURO 200; Bani de liceu)	Conform legislației în vigoare	Directorul Diriginții Comisiile pentru rechizite școlare și burse de sprijin	Dosarele elevilor Ancheta socială realizată de serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei Anina	Implementarea în școală a programului privind acordarea de rechizite școlare Implementarea în școală a programului „Bani de liceu” Implementarea în școală a programului „Euro 200”

3. Eficientizarea activităților de consiliere și orientare Buget estimat: 8000 lei

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilitate	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
3.1. Combaterea violenței în școală	Identificarea elevilor problemă (Listele se vor actualiza ori de câte ori acest lucru se impune)	01.10.2022	Diriginții	Liste cu elevii problemă	Existența în planificările orelor de dirigenție la toate clasele de gimnaziu și

	Consilierea psihologică a elevilor problem	S pt mână	Psihologul colar	Fi a psihologică a elevului	liceu a unor teme referitoare la comunicarea eficientă și abordarea conflictelor
	Introducerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind violența în școli și măsurile de prevenire a acesteia.	01.10.2022	Diriginții	Planificările orelor de dirigenție	Existența la nivel de școală a unei liste cu elevii problem cunoscuți de reprezentanții Poliției
	Întâlniri cu reprezentanții ai Poliției pe tema cauzelor violentei în societate și în școli.	Septembrie 2022-iunie 2023	Directorul Consilierul educativ	Parteneriat școală - Poliție Procese verbale	Organizarea a cel puțin unei activități de informare a elevilor asupra efectelor negative generate de violență cu participarea reprezentanților Poliției
	Organizarea unor dezbateri în școli, pe tema comunicării eficiente și a abordării conflictelor.	Septembrie 2022-iunie 2023	Diriginții	Procese verbale Poze, planșe, prezentări ppt.	Existența unui plan riguros de efectuare a serviciului pe școală de către profesori și elevi în toate clădirile
	Organizarea serviciului pe școală pe toată perioada prezenței elevilor în școală ;	În fiecare zi de școală	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Liste cu profesorii și elevii de serviciu	
3.2.Combaterea abandonului școlar și reducerea absentismului	Identificarea din timp a elevilor cu risc de abandon școlar (Listele se vor actualiza ori de câte ori acest lucru se impune)	Octombrie 2022	Diriginții	Liste cu elevii cu risc de abandon școlar	Existența pentru fiecare lună de școală a unui tabel centralizator la nivel de unitate cu numărul de absențe motivate și nemotivate la fiecare clasă
	Monitorizarea absențelor elevilor la cursuri	Lunar	Responsabilul pentru monitorizarea absențelor Diriginții	Fișe de monitorizare a absențelor nemotivate; Fișe de centralizare a absențelor nemotivate;	Existența la nivel de unitate a unei liste cu elevii cu număr mare de

	Realizarea unui plan de măsuri pentru combaterea absenteismului școlar	1.10.2022	Directorul adjunct		absențe nemotivate
	Aplicarea planului de măsuri pentru combaterea absenteismului școlar	Septembrie 2022-Iunie 2023	Diriginii	Plan de măsuri pentru combaterea absenteismului	Existența unui plan de măsuri unitar pentru combaterea absenteismului la nivelul unității școlare
	edin e cu părinții	Semestrial	Responsabilul comisiei diriginților Diriginii	Procese verbale ale edinelor cu părinții	Existența a cel puțin unui proces verbal al ședințelor cu părinții pe semestru la fiecare clasă
3.3. Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extrașcolare	Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Decembrie 2022	Consilierul educativ Diriginții	- calendarul activităților educative extrașcolare și extracurriculare	Existența planificării activităților din sfera „coala altfel” pentru toate clasele
	Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare cu implicarea elevilor, cadrelor didactice și a comunității locale	Sfera mână dedicată activităților cuprinse în „coala altfel”	Diriginii Cadrele didactice	Poze Procese verbale	Existența unui portofoliu al activităților extracurriculare la nivelul Comisiei pentru programe și proiecte educative
	Monitorizarea realizării acțiunilor educative la nivelul claselor;	Decembrie 2022 Iunie 2023	Coordonatorul CEAC Membri CEAC	Rapoarte	
3.4. Consilierea și orientarea în alegerea carierei profesionale	Includerea în cadrul orelor de dirigenție a unor teme privind consilierea și orientarea în alegerea carierei	01.10.2022	Responsabilul comisiei diriginților Diriginii	Planificările orelor de dirigenție	Existența în planificările orelor de dirigenție la clasele de-a VIII-a și a XII-a liceu a unor teme de consiliere și orientare în alegerea carierei
	Chestionarea opiniilor elevilor cu privire la alegerea carierei	Noiembrie 2022	Diriginții	Chestionare	
	Consultarea de oferte de locuri de muncă	Decembrie 2022 -	Diriginii	Liste de site-uri cu oferte de locuri de	

		Mai 2023		munc , ziare	Existența a cel puțin unui parteneriat cu un agent economic din fiecare domeniu colarizat
	Vizite la agenți economici		Diriginii Profesorii de specialitate	Poze, pliante	
	Monitorizarea activității de consiliere a elevilor în luarea deciziilor privind cariera	Iunie 2023	Membrii CEAC	Rapoarte	Existența bazei de date actualizate cu datele privind inserția socio-profesională a elevilor
	Actualizarea bazei de date privind inserția socio-profesională a absolvenților	Noiembrie 2022	Diriginii claselor terminale	Baza de date	Prezentarea ofertei liceului la cel puțin un târg de ofert educațional
	Promovarea ofertei colare în cadrul târgurilor educaționale organizate la nivel județean	Iunie 2023	Directorul Directorul adjunct Comisia pentru imaginea colii	Oferta colar	Participarea cu elevii de clasa a VIII-a și clasa a XII-a la cel puțin un târg de ofert educațional

4. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități și a calității la nivelul unității de învățământ Buget estimat: 25000 lei

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
4.1. Eficientizarea activității CEAC	Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Octombrie 2022	Directorul	Decizia de numire a CEAC	Corelarea planului de îmbunătățire a calității cu obiectivele din PAS
	Întocmirea RAEI pe anul școlar 2021-2022	10.10.2022	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	RAEI	Întocmirea sau revizuirea a unui număr de cel puțin 10 proceduri operaționale în concordanță cu modificările la nivel legislativ
	Revizuirea procedurilor existente și întocmirea unor proceduri noi conform listei minimale de proceduri care trebuie să existe la nivelul unității școlare	Ianuarie 2023	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC Responsabilii de arie curriculară	Proceduri	

			Contabilul ef Secretarul ef		Analiza chestionarelor aplicate actorilor educaționali
	Aplicarea de chestionare privind satisfacția cadrelor didactice, elevilor și părinților referitor la calitatea educației	Aprilie 2023	Responsabilul CEAC Membrii CEAC	Chestionare	Existența fișelor de verificare a portofoliilor cadrelor didactice
	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice	Ianuarie 2023	Responsabilul CEAC Membrii CEAC	Portofolii	Existența fișelor de verificare a portofoliilor diriginților
	Verificarea portofoliilor diriginților	Iunie 2023			
4.2. Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru olimpiade și concursuri	Identificarea elevilor capabili de performanță	Octombrie 2022	Cadrele didactice	Liste	Existența unui grafic de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță pe discipline
	Includerea de sarcini diferențiate în proiectarea lecțiilor pentru elevii capabili de performanță	01.10.2022	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Proiecte de lecție sau schi ale lecțiilor Fișe de observare a lecțiilor	Obținerea de rezultate bune la olimpiade și concursuri de către elevii noștri
	Realizarea unui grafic de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță	Octombrie 2022	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Grafic de pregătire suplimentară	
	Implicarea elevilor capabili de performanță în dezbateri, simpozioane, concursuri, olimpiade organizate la nivel local, județean, național și internațional	Octombrie 2022 - Iunie 2023	Responsabilii de arie curriculară Cadrele didactice	Diplome Adeverințe de participare	
4.3. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Prelucrarea metodologiilor de organizare și desfășurarea a examenelor naționale	Octombrie 2022	Directorul Diriginții	Procese verbale Tabele nominale Avizierul	Asumarea de către toți profesorii care predau discipline pentru examenele naționale a unui plan de măsuri unitar la nivelul colii
	Întocmirea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea situației la examenele naționale	Octombrie 2022	Directorul Profesorii care predau	Plan de măsuri	

	Realizarea tuturor activităților prevăzute în planul de măsuri	Pe parcursul întregului an școlar	disciplinele de bacalaureat și Evaluare Națională		Creșterea promovabilității la examenele naționale cu minim 5%
--	--	-----------------------------------	---	--	---

5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare Budeț estimat: 15000 lei

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
5.1. Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național	Transmiterea informațiilor pe adresele de e-mail ale cadrelor didactice	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Interogarea cadrelor didactice	Participarea personalului de conducere la cel puțin un curs de formare în domeniul managementului educațional
	Afișarea la avizier a noutăților apărute	Permanent	Serviciul secretariat	Avizier	
	Organizarea de consilii profesoriale de informare	Septembrie 2022- Iunie 2023	Directorul	Proces verbal	
5.2. Participarea personalului didactic și de conducere la activități de perfecționare	Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor instituții abilitate	Septembrie 2022- Iunie 2023	Responsabilul cu formarea Directorul	Oferta de formare	Participarea a 75% din cadrele didactice la cel puțin un curs de formare
	Informarea cadrelor didactice cu privire la dezbateri și simpozioane organizate la nivel local, județean, regional, național și internațional	Septembrie 2022- Iunie 2023	Directorul Directorul adjunct	Avizierul	
	Îndemnarea și motivarea cadrelor didactice pentru înscrierea la grade.	Conform calendarului	Responsabilul cu formarea	Baza de date cu cadrele didactice înscrise într-o formă de perfecționare	Participarea a 80% din cadrele didactice la etapa corespunzătoare vechimii la catedră pentru obținerea gradelor didactice
	Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice	Mai 2023	Responsabilul cu formarea	Certificate, diplome, adeverințe	
5.3. Organizarea de	Scheme de mentorat pentru profesorii	Septembrie 2022-	Responsabilii de	Planificarea	Existența unei scheme de

activități metodice la nivelul unității de învățământ	debutanți la nivelul ariilor curriculare	Iunie 2023	arie curricular	activități de mentorat	mentorat la nivelul fiecărei comisii metodice care cuprinde și profesori debutanți Realizarea de planuri de lecție de către toți profesorii debutanți Existența a cel puțin unui referat metodic pe ordinea de zi a fiecărei ședințe de catedră Includerea de simpozioane și dezbateri în programul de activități pentru „Școala altfel”
	Întocmirea planurilor de lecție de către profesorii debutanți	Septembrie 2022-Iunie 2023	Responsabilii de arie curricular Profesorii debutanți	Planuri de lecție	
	Prezentarea de referate metodice în cadrul ședințelor de catedră	Lunar	Responsabilii de arie curricular	Procese verbale Referate metodice	
	Organizarea de dezbateri și simpozioane	Sub mână „Școala altfel”	Directorul Consilierul educativ	Prezentări ppt.	
5.4. Participarea la cursuri de formare a personalului din Comitetul de siguranță și securitate în muncă	Identificarea de cursuri de formare corespunzătoare nevoilor unității de învățământ	Iunie 2023	Directorul și Conducătorii de departamente	Adeverințe și diplome	Absolvirea unui curs de formare de către cel puțin un angajat al colii, membru în Comitetul de siguranță și securitate în muncă
	Participarea la cursuri și absolvirea cursurilor de către persoanele desemnate				
	Aplicarea cunoștințelor asimilate în cadrul activității Comitetului de siguranță și securitate în muncă				
6. Implementarea unui management educațional performant Buget estimat: 50000 lei					
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
6.1.Organizarea activității la nivelul	Actualizarea documentelor manageriale de evidență, care s	Septembrie 2022	Directorul Directorul adjunct	Încadrarea nominal /pe	Aprobarea încadrării de către CA

instituției de învățământ	asigura proiectarea corectă a activităților didactice		Consiliul de Administrație Responsabili comisii metodice Comisia pentru elaborarea orarului	discipline Orarul colii Graficul de practic comasat Organigrama instituției	Aprobarea orarului de c tre CA Aprobarea graficului de practic comasat de c tre CA Aprobarea organigramei de c tre CA
	Constituirea Consiliului Profesorat	Septembrie 2022	Directorul	Decizia directorului	Respectarea legislației de constituire a CP
	Angajarea de personal didactic pe posturile r mase vacante după încheierea etapelor de mobilitate desfășurate la I J	Septembrie 2022	Directorul Consiliul de Administrație	Hotărâri CA Decizia directorului	Încheierea contractelor individuale de muncă
	Crearea condițiilor tehnice și materiale pentru obținerea avizelor necesare funcționării instituției de învățământ	Conform reglementărilor în domeniu	Directorul Administrator patrimoniu	Rapoarte de necesitate Avize sanitare Avize/autorizații PSI Avize/autorizații ISCIR	Obținerea avizelor sanitare pentru toate structurile arondate Realizarea reviziei tehnice la toate centralele termice
	Constituirea comisiilor funcționale la nivelul unității de învățământ	Octombrie 2022	Directorul Cadrele didactice	Procese verbale ale CP Hotărâri ale CA	Decizii privind constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale
	Actualizarea planului de acțiune al colii	Noiembrie 2022	Comisia pentru PAS	PAS	Corelarea între PAS, PLAI, PRAI și planul managerial al I J
	Realizarea proiectului planului de colarizare pentru anul școlar 2023-2024	Conform termenelor MENC	Directorul Coordonatorii de structură Psihologul școlar	Procese verbale de prelucrare a metodologiilor Fișe de opțiuni Hotărâre de Consiliu	Aprobarea de c tre I J a proiectului planului de colarizare

				Local pentru stabilirea rețelei colare	
	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Regulamentului Intern	Octombrie 2022	Comisia pentru actualizare	Propuneri din partea cadrelor didactice, a părinților și a elevilor	Înregistrări de propunere la secretariat Aprobare CA Afișare la avizieră pe situl colii
	Implementarea actului managerial	Permanent	Directorul Comisia pentru control managerial intern	Plan managerial Graficul de control al directorului	Note de control Note de lucru
	Realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023-2024	Conform termenelor MENC	Directorul Consiliul Profesorat Consiliul de Administrație	Aviz CP Hotărâre CA	Aprobarea de către I J a proiectului de încadrare în proporție de 95% din forma propusă
6.2. Implicarea actorilor educaționali în actul decizional	Constituirea la nivelul Liceului a Consiliului Reprezentativ al Părinților	Septembrie 2022	Consilierul educativ Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților	Procese verbale Hotărâri CRP	Implicarea a 90% din președinții comitetelor de părinți pe clase în procesul de constituire a CRP
	Constituirea Consiliului școlar al Elevilor	Octombrie 2022	Consilierul educativ Președintele Consiliului școlar al Elevilor	Tabele cu elevii participanți la vot Liste cu candidații Proces verbal cu rezultatul alegerilor	Implicarea a 90% din elevii de ciclul gimnazial și liceal în activitatea de constituire a Consiliului școlar al Elevilor
	Constituirea Consiliului de	Septembrie 2022	Directorul	Proces verbal	Hotărârea Consiliului de

	Administrație compus din: Director – președinte, 5 reprezentanți ai cadrelor didactice, 3 reprezentanți ai Consiliului Local, 1 reprezentant al Primarului, 2 reprezentanți din partea părinților, 1 reprezentant din partea elevilor și 2 reprezentanți ai agenților economici (dacă agenții economici doresc să se implice în activitățile școlare: instruire practică, CDL, sponsorizări, etc.).		Consilierul educativ Președintele CRP, Primarul Consiliul Local Agenții economici	Consiliu Profesoral Solicitații adresate Primarului, Consiliului Local, Consiliului Reprezentativ al Părinților, agenților economici	Administrație în exercițiu de constituire a noului CA Decizia directorului de constituire a Consiliului de Administrație
6.3. Aprecierea calității proiectării didactice la toate disciplinele	Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Octombrie 2022	Directorul Responsabilii de comisii metodice	Planificările avizate	Avizarea planificărilor calendaristice ale tuturor cadrelor didactice
	Implementarea curriculumului național în actul de predare	Septembrie 2022- iunie 2023	Directorul Responsabilii de arie curriculară Comisia pentru curriculum	Planuri manageriale ale comisiilor Programe de opțional (CDL, CD)	Aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor de către director Avizarea programelor de opțional de către I J
6.4. Organizarea compartimentelor contabilitate și secretariat în vederea atingerii obiectivelor din PAS și planul managerial	Actualizarea bazei de date cu elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Directorul adjunct Serviciul secretariat	Baza de date SIIR	Introducerea tuturor datelor în timp real
	Achiziționarea și gestionarea corespunzătoare a documentelor școlare și a actelor de studii	Septembrie 2022	Directorul Secretarul șef	Proceduri de achiziționare a documentelor și a actelor de studii	Realizarea la termen a stocului de acte de studii

	Proiectarea bugetului pentru susținerea financiară a activităților din PAS și planul managerial.	Anul școlar 2022-2023	Directorul Contabilul șef Consiliul de administrație	Proiectul de buget	Aprobarea proiectului de buget de către ordonatorul principal de credite
6.5. Evaluarea și îndrumarea activității didactice și educative, colare și extra colare	Efectuarea asistențelor la oră	Septembrie 2022- iunie 2023	Directorul Directorul adjunct	Fișe de asistență la ore	Efectuarea a cel puțin o oră de asistență la fiecare cadru didactic
	Evaluarea activității cadrelor didactice	August 2023	Consiliul de administrație	Fișe de evaluare	Obținerea calificativului foarte bine de către 90% din personal
6.6. Colaborarea cu CEAC în vederea realizării planului de îmbunătățire a calității actului educațional	Punerea la dispoziția CEAC a tuturor informațiilor și documentelor necesare pentru întocmirea planului de îmbunătățire a calității actului educațional	Octombrie 2022	Directorul Directorul adjunct	Planul de îmbunătățire a calității din cadrul RAEI	Realizarea obiectivelor din planul de îmbunătățire a calității educației în proporție de 90%
6.7. Modernizarea bazei materiale a colii	Realizarea planului anual de achiziții	Decembrie 2022	Directorul Administratorul financiar Conducătorii de departamente	Rapoarte de necesitate Planul de achiziții	Includerea în planul de achiziții a priorităților tuturor departamentelor
	Achiziționarea de materiale consumabile și servicii în vederea bunei desfășurări a procesului de învățământ	August 2023	Directorul Directorul adjunct Administrator de patrimoniu	Rapoarte de necesitate Facturi Note de recepție	Respectarea planului de achiziții
	Achiziționarea de materiale consumabile în vederea realizării instruirii practice a elevilor în atelierele școlare	August 2023	Directorul Directorul adjunct Administrator de patrimoniu	Rapoarte de necesitate Facturi Note de recepție	

3.3. Parteneriate colare

7. Deschiderea colii c tre acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional					Buget estimat: 5000 lei
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
7.1. Implicarea comunității locale în atingerea obiectivelor colii	Integrarea unui reprezentant al Primarului și a 3 reprezentanți ai Consiliului Local în Consiliul de administrație al colii.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație și Directorul	Adrese către instituțiile menționate Decizia de constituire a consiliului de administrație	Dispoziția primarului de numire a reprezentantului în CA Hotărârea Consiliului Local privind desemnarea a 2 reprezentanți în CA
7.2. Continuarea și consolidarea parteneriatelor existente la nivelul unității de învățământ	Actualizarea convențiilor de parteneriat cu agenții economici în vederea realizării stagiilor de pregătire practică în producție de către elevii din clasele de liceu tehnologic	Octombrie 2022	Directorul Directorul adjunct Responsabilul comisiei metodice Tehnologii	Convenții de colaborare	Încheierea a cel puțin o convenție de colaborare pentru fiecare domeniu
	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu Poliția Orașului Anina și Poliția Locală	Octombrie 2022	Directorul Directorul adjunct Cosilierul educativ	Protocol de colaborare	Încheierea unui nou protocol de colaborare cu instituțiile amintite
	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu medicii de familie în vederea asigurării asistenței medicale a elevilor	Octombrie 2022	Directorul Directorul adjunct Cosilierul educativ	Convenții de colaborare	Încheierea unor noi protocoale cu fiecare medic de familie de pe raza orașului Anina
	Continuarea parteneriatului între școlile Cîminul pentru persoane vârstnice Anina	Pe tot parcursul anului școlar	Consilierul educativ	Convenție de colaborare	Realizarea de către elevii a 2 acțiuni socio-culturale

7.3.Stabilirea unor parteneriate i colabor ri noi cu agen i economici, ONG-uri, alți furnizori de educație;	Identificarea de potențiali parteneri (coli, ONG-uri, instituții, agenți economici)	Decembrie 2022	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ	Convenții de parteneriat	Încheierea a 3 noi parteneriate; Realizarea tuturor activit ților din cadrul proiectelor cu finanțare european aprobate, prev zute pentru acest an școlar
	Planificarea activit ților din cadrul parteneriatelor	Decembrie 2022	Responsabilul comisiei metodice Tehnologii	Procese verbale, Poze, articole în diferite publica ii	
	Realizarea activit ților planificate	Iunie 2023			
7.4.Participarea în calitate de parteneri la proiecte cu finanțare european	Implementarea proiectelor cu finanțare european aprobate	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul	Rapoarte de activitate Fi e de pontaj Materiale livrabile Facturi Note de recepție	
	Disponibilizarea spațiilor necesare pentru realizarea activit ților din cadrul proiectelor cu finanțare european	Septembrie 2022	Directorul	Hot rârre de Consiliu Local	
	Asigurarea de resurs uman calificat pentru derularea activit ților din cadrul proiectelor cu finanțare european	Septembrie 2022	Directorul	Decizie a directorului	
	Realizarea achizițiilor prev zute în proiectele cu finanțare european în conformitate cu bugetul aprobat	August 2023	Directorul Responsabilii de proiecte	Facturi Note de recepție	

Harta parteneriatelor în vederea realiz rii practicii în produc ie a elevilor din cadrul liceului tehnologic i pentru realizarea curriculumului în dezvoltare local pentru anul școlar 2022-2023:

Nr. Crt.	Clasa	Domeniul de pregătire	Calificarea	Denumirea și adresa agentului economic	Nr/data contractului	Obiectul contractului *	Numele și prenumele partenerului	Nr. elevi care efectuează instruirea practică la agentul economic	Cadru didactic responsabil
1.	IX EA	Electronic automatizări	-	S.C. A.S.S. Autoserv Puțul II S.R.L., str. Libertății, incinta Puțul II	3117/22.09.2022	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Solomon Constantin	19	Marian Aneta
2.	X EA	Electronic automatizări	-	S.C. A.S.S. Autoserv Puțul II S.R.L., str. Libertății, incinta Puțul II	3118/22.09.2022	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Solomon Constantin	20	Micicoi Gheorghe-Daniel
3.	X EM	Electromecanic	-	S.C. TOP PAUL UNGUREANU AUTO S.R.L. Anina	3139/23.09.2022	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Ungureanu Paul	17	Bulgaru tefan-Sorin
4.	XI EA	Electronic automatizări	Tehnician operator tehnic de calcul	S.C. Novirom Com S.R.L., Anina, str. Sf. Varvara, nr. 47	3138/23.09.2022	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Românu Bogdan	15	Marian Aneta
5.	XII EA	Electronic automatizări	Tehnician operator tehnic de calcul	S.C. A.S.S. Autoserv Puțul II S.R.L., str. Libertății, incinta Puțul II	3119/22.09.2022	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Solomon Constantin	20	Marian Aneta

3.4. Planul de dezvoltare al resurselor umane

Este prezentat în planul operațional în cadrul obiectivului 5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare.

Programe de formare:

În perioada 2017-2022 cadrele didactice ale unității noastre școlare au participat la cursuri de perfecționare din cadrul programelor de formare:

- Management educațional – 2017
- Psihopedagogie specială școlară – 2017
- Curs de prim ajutor emoțional – 2017
- Managementul echipei de proiect – 2017
- Managementul formării – 2017
- Asigurarea respectării drepturilor copilului – 2017
- Comunicarea și comunicarea interactivă - 2017
- Artele vizuale și lucrul manual, de la pasiune la job - 2017
- Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea și eficientizarea comunicării și relațiilor – 2017
- Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar – 2017
- Psihopedagogie specială aplicată și managementul intervenției psihopedagogice – 2018
- Competențe cheie prin activitățile nonformale și extracurriculare – 2018
- Pedagog de recuperare – 2018
- Abordări actuale și de perspectivă în Curriculum, instruire, evaluare și activitatea curentă a cadrelor didactice – 2018
- Leaderschool: Management, Leadership, Comunicare – 2018
- Educație nonformală pentru o școală altfel – 2018
- Leadership și management pentru un învățământ performant – 2019
- CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial – 2020
- CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ primar – 2020
- Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar – 2020
- Abordarea jocurilor logice și a elementelor de programare pentru școlari – 2020
- Managementul programelor educaționale – 2020
- Competențe digitale cu resurse deschise TI&C
- Folosirea IT-ului în procesul de evaluare – 2021
- Starea de bine a profesorului – 2021
- Inițiere în realizarea revistelor școlare și a caietului de practică – 2022
- Educație relativă la mediu – 2022
- Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor – 2022
- Scrierea și planificarea proiectelor ERASMUS – 2022
- Pedagogia învățământului primar și preșcolară – 2022
- Comunicarea didactică online – 2022
- Provocări contemporane din perspectivă interdisciplinară – 2022
- Inovator în educație - 2022

3.5. Resurse financiare

”Măsură în care sistemul de învățământ poate accentua sau limita accesul la educație depinde de resursele financiare de care aceasta dispune.”

Sursele de finanțare ale unității noastre de învățământ sunt :

- buget național
- buget local

În anul școlar 2020/2021, unitatea noastră școlară a funcționat cu un număr de 767 elevi, iar prin HG nr.72/2013 au fost stabilite costurile standard per elev/preșcolar pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2021 (Anexa nr.1), precum și costurile standard per elev/ preșcolar privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar ”bunuri și servicii”, pentru anul 2021 (Anexa nr.3).

Prin Decizia Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin nr. 358 din 01 aprilie 2021, unității noastre i-au fost alocate din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu salarii, sporuri, precum și contribuții aferente acestora suma de 4.347.872 lei, pentru cheltuieli materiale prevăzute la art.104 alin. (2) lit.b) –d) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, suma de 442.000 lei, iar pentru burse, 138.840 lei.

În cursul anului 2021 am beneficiat de alocări de fonduri prin rectificări bugetare, astfel că, suma finală pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, precum și contribuțiile aferente acestora a fost de 5.572.262 lei, pentru finanțarea cheltuielilor rezultate din hotărârile judecătorești a fost alocată suma de 1.239 lei, pentru cheltuieli materiale, suma de 541.300 lei, pentru achitarea drepturilor aferente elevilor cu CES, suma de 96.000 lei, iar pentru burse, 173.000 lei.

Unitatea Administrativ Teritorială Anina a alocat unității noastre pentru finanțarea complementară, suma de 50.000 lei, sumă din care a fost achitată naveta cadrelor didactice (parțial) și diverse servicii.

În anul financiar 2021 prin bugetul de stat, unității noastre i-a fost alocată suma de 231.129 lei, din care pentru cheltuieli de personal pentru examene naționale, suma de 5.915 lei, pentru asistență socială suma de 748 lei, pentru burse (bani de liceu), suma de 39.645 lei, pentru persoane cu handicap neîncadrate suma de 39.227 lei, pentru despăgubiri civile, dobanzi suma de 99.245 lei, iar pentru proiectul ROSE, suma de 46.349 lei.

Așa cum am menționat, resursele financiare pe anul financiar 2021 sunt echilibrate, satisfac cerințele unității de învățământ și au fost utilizate cu eficiență și multă responsabilitate.

Partea a 4 -a

Consultare, monitorizare și revizuire

Procesul de consultare care a fost parcurs în etapa de elaborare a planului a cuprins următoarele activități:

4.1. Consultarea

Acțiuni în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: discuții purtate cu elevi, părinți, profesorii școlii, inspectori școlari, agenți economici, autoritățile locale, alți parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu partenerii și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor, pe baza acestora, reformularea obiectivelor prioritare.
8. Elaborarea planurilor operationale. Procesul de consultare care a fost parcurs în etapa de elaborare a planului a cuprins următoarele activități:

Surse de informații:

Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de colarizare), Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă), Documente de prezentare și promovare a școlii PRAI Vest, PLAI Caras-Severin, Anuarul statistic al județului Caras-Severin, Date statistice - AJOFM Caras-Severin, Chestionare, discuții, interviuri, Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școala.

4.2. Monitorizarea și revizuirea

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feedback, actualizare; includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor; prezentarea de rapoarte

semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
revizuire periodică și corecții.

Activități ce trebuie desfășurate	Responsabil	Consultanți	Perioada
Exemple de activități:- 1. Întâlnire/activitate cu tot personalul – “Ce încercăm să obținem”	Directorul	Cadrele didactice Consiliul de administrație	februarie
2. Întâlniri la nivelul întregii coli și la nivelul echipelor de lucru	Directorul	Cadrele didactice	februarie
3. Cercetare de birou și analiză privind piața muncii	Directorul adjunct		februarie
4. Înaintarea cifrelor inițiale privind numărul elevilor, domeniile la CDL	Directorul și efii de catedră		martie
5. Instruirea personalului privind modelul de auto-evaluare	Directorul	Tot personalul	martie
6. Echipele de lucru realizează o auto-evaluare a propriilor activități concentrându-se asupra calității predării și învățării	Directorul efii de catedre Membrii CEAC		martie
7. Formularea obiectivelor și a întelor	Directorul	Echipele de curriculum	aprilie
8. Analiza problemelor care constituie punctul de plecare pentru formularea obiectivelor și stabilirea acțiunilor pentru depășirea acestor probleme	Directorul adjunct	Toate cadrele didactice, diriginții	aprilie
9. Analiza acțiunilor privind	efii de catedre	Toate	

echipamentele/cl dirile		cadrele didactice	aprilie
10.Scrierea elementelor componente ale planului pe m sura elabor rii acestora	Directorul	managerii	aprilie
11.Consultarea	Directorul	Consiliul de administra ie al colii, tot personalul	mai

Anexa 10.1.

Date demografice

Evoluția previzionată a absolvenților de clasă a VIII –a

Județ, Localitate	ANUL			
	2023	2024	2025	2026
Județul Cara - Severin				
Localitatea ¹ Anina	37	35	41	30

Sursa: ISJ/ISMB

1) Localitatea în care este situată școala

2) Celelalte localități, evidențiate distinct, care sunt relevante pentru aria de recrutare a elevilor

Anexa 10.2.

Populația județului și a localităților unde este situată școala la data ultimului recensământ

Județul, Localitatea	Total, masculin, feminin, urban, rural	Număr locuitori	Număr locuitori pe grupe de vârstă				
			0-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-64 ani
Județul Cara - Severin	Total	246588	34334	13610	11524	10902	119537
	Masculin	119470					
	Feminin	127118					
	Urban, din care:	129485					
	Masculin	61596					
	Feminin	67889					
	Rural, din care:	117103					
	Masculin	57874					
	Feminin	59229					
Localitatea Anina	Total, din care:	5521	836	353	246	230	2553
	Masculin	2717					
	Feminin	2804					

Sursa: Institutul Național de Statistică

Pierderi cohort

Cauzele pierderilor înregistrate pe ruta de profesionalizare direct la sfârșitul
anului școlar 2021-2022

Criteriul	Total pierderi* (nr. elevi)	Cauze	Pierderi pe cauze (nr. elevi)
TOTAL PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC	8	Abandon școlar	-
		Repetenție	1
		Transfer în alt unitate de învățământ	2
		Exmatriculări	0
		Alte situații**	2
Total la profilul tehnic	8	Abandon școlar	-
		Repetenție	1
		Transfer în alt unitate de învățământ	2
		Exmatriculați	0
		Alte situații**	2
Total la profilul resurse naturale și protecția mediului	0	Abandon școlar	
		Repetenție	
		Transfer în alt unitate de învățământ	
		Alte situații**	
Total la profilul servicii	0	Abandon școlar	
		Repetenție	
		Transfer în alt unitate de învățământ	
		Alte situații**	
TOTAL PIERDERI LA FILIERA TEORETIC	5	Abandon școlar	-
		Repetenție	2
		Transfer în alt unitate de învățământ	1
		Exmatriculări	0
		Alte situații**	1

Anexa 10.4.

Rata abandonului

RATA ABANDONULUI COLAR LA ÎNV MÂNTUL PRIMAR I GIMNAZIAL

Criteriul	ANUL COLAR								
	2019 - 2020			2020 - 2021			2020 - 2021		
	Primar	Gimnazial	Total primar i gimnazial	Primar	Gimnazial	Total primar i gimnazial	Primar	Gimnazial	Total primar i gimnazial
masculin	0	4,80	4,80	0	1,17	1,17	0	0,90	
feminin	0	3,09	3,09	0	2,35	2,35	0	1,20	
urban*	0	3,94	3,94	0	1,76	1,76	0	1,10	
rural*	0	0	0	0	0	0	0	0	

*Dup mediul de reziden al elevilor

RATA ABANDONULUI COLAR LA LICEU, PROFILUL*TEHNIC

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR								
		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
a IX-a	Total coal	0	5	0	0	0	0	0	0	0
	masculin	0	4	0	0	0	0	0	0	0
	feminin	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	urban**	0	5	0	0	0	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a X-a	Total coal	0	0	0	2	3,22	0	3,44	1,07	0,9
	masculin	0	0	0	2	3,22	0	3,44	1,07	0,9
	feminin	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0	3,22	0	3,44	1,07	0,9
	rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a XI-a	Total coal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a XII – a	Total coal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0	0	0	0	0	0

urban**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Se realizează tabelul pentru fiecare profil în care sunt colarizați elevii

**După mediul de rezidență al elevilor

**RATA ABANDONULUI COLAR LA LICEU, FILIERA TEORETIC ,
PROFILUL*UMAN**

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR			
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
a IX-a	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0
a X-a	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0
a XI-a	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0
a XII – a	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0

Anexa 10.5.

Rata de promovare

RATA DE PROMOVARE LA ÎNVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

CRITERIUL	Anul școlar									
	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
Total școală	99,17	95,13	98,78	93,56	97,32	96,67	92,66	94,59	94,51	95,25
masculin	99,56	94,53	98,30	88,83	96,81	96,81	90,42	95,29	92,35	94,80
feminin	98,69	95,97	99,00	97,85	97,84	96,52	94,90	93,90	96,47	95,65
urban*	99,17	95,13	98,78	93,56	97,32	96,67	92,66	94,59	94,51	95,25
rural*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Rata de promovare se calculează ca raport dintre numărul elevilor promovați la sfârșitul anului școlar și numărul de elevi rmași înscriși la sfârșitul anului școlar.

**RATA DE PROMOVARE LA LICEU,
PROFILUL * TEHNIC**

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR					
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
a IX-a	Total coal	71,42	100	89,28	90	76,96	95,50
	masculin	54,83	100	76,92	80	70,59	94,50
	feminin	92	100	100	100	83,33	96,50
	urban**	72	100	89,28	90	76,96	95,50
	rural**	66,66	-	-	-	-	-
a X-a	Total coal	93,10	90,32	92,86	96,67	96,67	87,30
	masculin	88,88	82,32	94,44	100	93,33	85,70
	feminin	100	100	90	93,33	100	90,10
	urban**	93,10	90,32	92,86	96,67	96,67	85,70
	rural**	-	-	-	-	-	-
a XI-a	Total coal	68,83	85	100	100	100	100
	masculin	66,66	76,92	100	100	100	100
	feminin	73,07	100	100	100	100	100
	urban**	71	85	100	100	100	100
	rural**	50	-	-	-	-	-
a XII – a	Total coal	81,48	100	100	100	100	100
	masculin	80	100	100	100	100	100
	feminin	85,71	100	100	100	100	100
	urban**	81,63	100	100	100	100	100
	rural**	80	-	-	-	-	-

* Se realizeaz tabelul pentru fiecare profil în care sunt colariza i elevi

**Dup mediul de reziden al elevilor

**RATA DE PROMOVARE LA LICEU,
PROFILUL* UMAN**

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR					
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
a IX-a	Total coal	97,06	93,10	100	86,21	100	85
	masculin	100	91,66	100	62,50	100	80
	feminin	94,11	94,11	100	96,00	100	90
	urban**	97,06	93,10	100	86,21	100	85
	rural**	-	-	-	-	-	-
a X-a	Total coal	100	100	83,33	100	100	100
	masculin	100	100	100	100	100	100
	feminin	100	100	86,21	100	100	100
	urban**	100	100	83,33	100	100	100
	rural**	-	-	-	-	-	-
a XI-a	Total coal	100	100	100	100	100	100
	masculin	100	100	100	100	100	100
	feminin	100	100	100	100	100	100
	urban**	100	100	100	100	100	100
	rural**	-	-	-	-	-	-
a XII – a	Total coal	-	100	100	100	100	100
	masculin	-	100	100	100	100	100
	feminin	-	100	100	100	100	100
	urban**	-	100	100	100	100	100
	rural**	-	-	-	-	-	-

* Se realizeaz tabelul pentru fiecare profil în care sunt colariza i elevi

**Dup mediul de reziden al elevilor

RATA DE SUCCES

RATA DE SUCCES LA EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Nivel Național, Regiunea Județul	Învățământ gimnazial				Învățământ liceal			
	Numărul absolvenților de învățământ gimnazial		Numărul elevilor care au promovat testul național		Numărul absolvenților de învățământ liceal		Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat	
	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: femini n	Total	din care: femini n
Total la nivel național								
Regiunea.....								
Județul								
Școala: Liceul "Mathias Hammer" Anina								
An școlar 2018-2019	53	23	20	12	63	32	12	9
An școlar 2019-2020	50	26	14	10	41	23	16	9
An școlar 2020-2021	37	21	13	8	78	33	21	13
An școlar 2021-2022	37	13	20	9	41	25	19	12

Ponderea elevilor care au promovat testul na ional/examenul de bacalaureat

Regiunea de dezvoltare Jude ul	Ponderea elevilor care au promovat testul na ional		Ponderea elevilor care au promovat examenul de bacalaureat	
	Pondere Total*	Pondere feminin*	Pondere Total***	Pondere feminin***
Total la nivel na ional				
Regiunea.....				
Jud.: Cara -Severin				
coala: Liceul "Mathias Hammer" Anina				
An colar 2018-2019	47,62%	52,17%	54,55%	60%
An colar 2019-2020	29,78%	41,67%	59,26%	56,25%
An colar 2020-2021	39,39%	42,10%	65,63%	76,47%
An colar 2021-2022	57,14%	60,20%	67,85%	71,30%

Criteriul			ANUL COLAR				
			2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	
EXAMENUL DE BACALAUREAT	Absolven i	Total absolven i, din care :	63	41	78	41	
		Pe sexe	masculin	31	18	45	16
			feminin	32	23	33	25
		Dup mediul de reziden al elevilor	din localitatea unde este situat coala	27	41	65	41
			din alte localit i, din care:	5	-	13	-
			urban	2	41	71	41
	rural	3	0	7	0		
	Promova i la examenul de bacalaureat	Total absolven i promova i, din care :	12	16	21	19	
		Pe sexe	masculin	3	7	8	7
			feminin	9	9	13	12

		din localitatea unde este situat coala	12	16	21	19	
	Dup mediul de reziden al elevilor	din alte localit i, din care:	-	-	-	-	
		urban	12	16	21	19	
		rural	-	-	-	-	
Ponderea absolven ilor promova i la examenul de bacalaureat	Total absolven i promova i, din care :		54,55	59,26	65,63	67,85	
	Pe sexe	masculin	50	63,63	53,33	80,20	
		feminin	60	56,25	76,47	55,30	
	Dup mediul de reziden al elevilor		din localitatea unde este situat coala	54,55	59,26	65,63	67,85
			din alte localit i, din care:	-	-	-	-
			urban	54,55	59,26	65,63	67,85
		rural	-	-	-		

Anexa 10.7.

Numar elevi/cadru didactic

Nr. elevi/cadru didactic

Nivel de învățământ	NIVEL JUDEEAN					LICEUL „MATHIAS HAMMER” ANINA								
	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
Pre colar						18,33	15,33	13,20	12,66	12,67	16,50	16,40	17,00	16,30
Primar					19,81	15,51	18,13	17,35	17,00	17,36	14,75	15,03	17,61	17,20
Gimnazial					8,63	11,30	16,70	15,80	15,30	12,45	12,10	13,02	11,50	11,40
Liceal	12,82				18,33	16,46	18,32	18,17	18,02	14,21	13,81	13,98	10,19	10,05
Profesional i tehnic	11,48				16,22	18,40	18,50	17,25	17,05	14,74	14,70	14,80	11,05	10,95
Postliceal														
coal de mai trii														

Anexa 10.8.

Date privind inser ia socio-profesional a absolven ilor colii

Unitatea IPT: Liceul "Mathias Hammer" Anina

Date privind inser ia socio-profesional a absolven ilor colii, promo ia 2021-2022
(situa ia la data de 01.11.2022)

Sursa: Eviden ele din procedura de monitorizare aplicat de coal (se precizeaz , de ex: chestionare completate de absolven i la ridicarea diplomelor, rezultatele din ancheta realizat de dirigin i...)

Nivelul de calificare	Domeniul de preg tire (la SAM i anul de compl.) / Profilul la lic.tehn.	Calificarea	Nr.absoveni (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil i calificare)	Continu studiile	Angaja i	Propria afacere (inclusiv ca persoan fizic autorizat sau ca produc tor agricol)	Înregistra i în omaj (AJOFM)	În situa ie de omaj, neînregistra i în eviden ele AJOFM (dar care nu sunt angaja i, nu au venituri i se afl în c utarea unui loc de munc)	Alte situa ii	Observa ii (preciz ri suplimentare cu privire la alte situa ii, etc.)
Liceu tehnologic (niv.4) - zi	Tehnic	Tehnician operator tehnic de calcul	25	7	7	0	0	3	8	Plecați în str in tate
Filiera teoretic	Uman	Filologie	16	10	2	0	1	0	3	Plecați în str in tate
TOTAL absolvenți liceu			41	17	9	0	1	3	11	

Situa ia în procente

Unitatea IPT: Liceul "Mathias Hammer" Anina

Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire (la SAM și anul de compl.) / Profilul la lic. tehn.	Calificarea	Nr. absolvenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continu studiile	Angajați	Propria afacere (inclusiv ca persoană fizică autorizată sau ca producător agricol)	Înregistrați în omaj (AJOFM)	În situație de omaj, neînregistrați în evidențele AJOFM (dar care nu sunt angajați, nu au venituri și se află în căutarea unui loc de muncă)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la alte situații, etc.)
Liceu tehnologic (niv.4) - zi	Tehnic	Tehnician operator tehnic de calcul	100,00	28,00	28,00	0,00	0,00	12,00	32,00	Plecați în străinătate
Liceu tehnologic (niv.4) - seral	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	100,00	62,50	12,50	0,00	6,25	0,00	18,75	Plecați în străinătate
TOTAL absolvenți liceu			100,00	41,46	21,95	0,00	2,44	7,32	26,83	

Datele sunt rezultate din ancheta realizată de dirigini

Anexa 10.9.
Re ele colare

Unitatea IPT: Liceul "Mathias Hammer" Anina

Re ele între coli Phare TVET 2001-2003

Centrul de resurs responsabil	Nr. coli arondate	coli Phare TVET arondate din regiunea..... (denumire, localitate, jude)
-	-	-

Re ele locale active în care este implicat coala în anul colar 2021-2022

coala coordonatoare (denumire)	coli cuprinse în re ea (denumire)	Scopul re elei
Liceul "Mathias Hammer" Anina	coala gimnazial nr. 1 Celnic	Respectarea legisla iei; Alocarea eficient a resursei financiare; Management performant; Fluidizarea informa iei;
	coala gimnazial nr. 2 Steierdorf	
	coala gimnazial nr. 3 Br det Anina	
	Gr dini a cu program normal nr. 1 Celnic	
	Gr dini a cu program normal nr. 3 Centru	
	Gr dini a cu program normal nr. 4 Sigismund	
	Gr dini a cu program normal nr. 5 Steierdorf	
	Gr dini a cu program normal nr. 6 Br det	